

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**  
по специальности  
*39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.01 История России**

**2024 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО<sup>1</sup> по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы<sup>2</sup>.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Коваленко Гульназ Ахсановна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

---

<sup>1</sup> ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

<sup>2</sup> ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. ( <https://reestrspo.firpo.ru/> )

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. Общая характеристика примерной рабочей программы учебной дисциплины.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Структура и содержание учебной дисциплины.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Условия реализации учебной дисциплины .....</b>	<b>9</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .....</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК <sup>3</sup>	Код умений	Умения <sup>4</sup>	Код знаний	Знания <sup>5</sup>
ПК 1.1	У 1.1.01	выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	З 1.1.01  З 1.1.02	итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008–2009 гг., основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; ретроспективный анализ развития отрасли
ПК 1.2	У 1.2.01	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России	З 1.2.01 З 1.2.02	основные тенденции и явления в культуре; ретроспективный анализ развития отрасли
ОК 01	Уо 01.01	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России	Зо 01.01 Зо 01.02	основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX–XIX вв.; основные тенденции и явления в культуре
ОК 02	Уо 02.01	пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ	Зо 02.01 Зо 02.02	основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX–XIX вв.; ретроспективный анализ развития отрасли
ОК 04	Уо 04.01	давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов	Зо 04.01 Зо 04.02	основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; основные тенденции и явления в культуре;

<sup>3</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины

<sup>4</sup> Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине

<sup>5</sup> Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине

			Зо 04.03	роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций
ОК 05	Уо 05.01	раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий; обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX–XIX вв.	Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 05.03	основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; ретроспективный анализ развития отрасли
ОК 06	Уо 06.01	демонстрировать гражданско-патриотическую позицию	Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03	основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций

**1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
1.	<b>Объем образовательной программы</b>	48
	в том числе в форме практической подготовки:	14
2.	<b>учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)</b>	46
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	32
4.	практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	14
5.	<b>Самостоятельная работа</b>	2
6.	<b>Промежуточная аттестация ДЗ</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Российская Федерация в конце XX — начале XXI века</b>		<b>36</b>	<b>ОК, ПК</b>
<b>Тема 1.1.</b> Предпосылки формирования новой российской государственности в конце XX — начале XXI века	<p><b>Содержание теоретической подготовки</b></p> <p>1. Формирование новой российской государственности, государственное строительство Российской Федерации в 1991–1999 гг. Октябрьские события 1993 года</p> <p>2. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии</p> <p><b>Содержание практической подготовки</b></p> <p>Практическое занятие № 1. Написание эссе по тематике: уроки октября 1993 года; политическая культура взаимодействия власти и оппозиции</p>	2  2  2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
<b>Тема 1.2.</b> Социально-экономическое развитие	<p><b>Содержание теоретической подготовки</b></p> <p>1. «Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина</p> <p>2. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий</p> <p><b>Содержание практической подготовки</b></p> <p>Практическое занятие № 2. Составление исторического бюллетеня на тему: «Последствия выступления Президента РФ в январе 2008 года в части вхождения России в пятерку крупнейших экономических держав мира»</p>	2  2  2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
<b>Тема 1.3.</b> Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление	<p><b>Содержание теоретической подготовки</b></p> <p>1. Региональные проблемы Кавказа. Осетино-Ингушский конфликт. Первая чеченская война. Ичкерия. Вторая чеченская война. Проблемы восстановления Чечни</p> <p>2. Радикальный исламизм и терроризм</p> <p><b>Содержание практической подготовки</b></p>	2  2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2

	Практическое занятие № 3. Подготовка аналитического отчета по теме: Проблемы восстановления Чечни. Борьба с террором: кто побеждает?	2	
<b>Тема 1.4.</b> Основные направления внешней политики	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.5
	1. Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ); Таможенный союз (ТС); ЕврАзЭС; БРИКС	2	
	2. Особенности миротворческой миссии России в постсоветский период	2	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическое занятие № 4. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия	2	
<b>Тема 1.5.</b> Нарастание кризиса и национальное самоопределение в Крыму	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Украина перед геополитическим выбором. Нарастание кризиса. Отстранение Президента Украины В.Ф. Януковича от должности	2	
	Референдум о национальном самоопределении в Крыму и образование Крымского федерального округа Российской Федерации. Социально-экономическое развитие Крыма в составе Российской Федерации	2	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическое занятие № 5. Подготовка аналитического отчета по теме «Крым в России» с использованием документов. Крым в России: год спустя	2	
<b>Тема 1.6.</b> Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01 ОК 02 ОК04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры; сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио	2	
	2. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Реформы системы образования	2	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическое занятие № 6. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия	2	
<b>Раздел 2. Россия и глобальный мир</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Россия в процессе глобализации	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Глобализация: плюсы и минусы. Однополярный мир. Усиление Китая. Мировой финансовый кризис и его последствия (2008-2009 гг.)	2	
	2. Пандемия и ее влияние на мировое развитие. Войны, революции на Ближнем Востоке; Сирийский конфликт	2	

	<b>Содержание практической подготовки</b>		ПК 1.1 ПК 1.2
	Практическое занятие № 7. Работа в группах: подготовка и защита презентации по теме занятия	2	
<b>Тема 2.2.</b> Россия в мировой экономике	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 06
	1. Интеграция России в международные экономические организации	2	ПК 1.1 ПК 1.5
	2. Санкционная война: санкции и контрсанкции		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Социально-экономическое развитие России по показателю темпов экономического роста и ВВП за период 1992-2023 гг.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 12 шт.; стул ученический, 24 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120x50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140x90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Магнитно-меловая доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 17" AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Тб Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	Epson EB-X6: UHE, 1024x768, HDMI, VGA
4.	Интерактивная доска	Panasonic UB-T780: 77", технология DViT, соотношение сторон 17:11
5.	Акустическая система	SVEN Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	МФУ	HP LaserJet M1132 MFP: лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### Основные издания (печатные, электронные):

1. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. – М.: ИНФРА-М, 2024. – 550 с. (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/2104821> (дата обращения: 06.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительные (печатные, электронные):

2. Российское военно-историческое общество. История.рф – федеральный информационный портал [Электронный ресурс]. URL: <https://histrf.ru/> (дата обращения: 06.02.2024).

### 3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями **опорно-двигательного аппарата**;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) **для слабовидящих**.

Оборудование колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями **по зрению, слуху, движению**:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>6</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u>  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте;  анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части;  оценивать результат и последствия исторических событий;  определять задачи поиска исторической информации;  определять необходимые источники информации;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска и оформлять результаты поиска;  выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;  организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;  излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  осознавать личную ответственность за судьбу России;  проявлять социальную активность и гражданскую зрелость;  применять средства информационных технологий для решения поставленных задач;</p>	<p>демонстрирует умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте;  демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части;  демонстрирует умение оценивать результат и последствия исторических событий;  демонстрирует умение определять задачи поиска исторической информации;  демонстрирует умение определять необходимые источники информации;  демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;  демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;  демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска и умение оформлять результаты поиска;  демонстрирует умение выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;  демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности;</p>	<p><i>Тестирование</i>  <i>Устный опрос</i></p>

<sup>6</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте</p>	<p>демонстрирует умение излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; демонстрирует умение осознавать личную ответственность за судьбу России; демонстрирует умение проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения поставленных задач; демонстрирует умение анализировать правовые и законодательные акты мирового и регионального значения; демонстрирует умение определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u> основные тенденции экономического, политического и культурного развития России в XX–XXI вв.; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в историческом контексте; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; возможные траектории личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей; психологию коллектива и психологию личности; роль науки, культуры и религии в сохранении и</p>	<p>демонстрирует знание основных тенденций экономического, политического и культурного развития России в XX–XXI вв.; демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте; демонстрирует знание приемов структурирования информации; демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации; демонстрирует знание возможных траекторий личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;</p>	<p><i>Тестирование</i>  <i>Устный опрос</i></p>

<p>укреплении национальных и государственных традиций; сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов государственного значения; перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе</p>	<p>демонстрирует знание психологии коллектива психологии личности;</p> <p>демонстрирует знание роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>демонстрирует знание сущности гражданско-патриотической позиции;</p> <p>демонстрирует знание общечеловеческих ценностей;</p> <p>демонстрирует знание содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов государственного значения;</p> <p>демонстрирует знание перспективных направлений и основных проблем развития РФ на современном этапе</p>	
--	--	--

#### *Критерии тестового опроса*

- 0 - 50 % – оценка «2»
- 50 - 70% – оценка «3»
- 70 - 90% – оценка «4»
- 90 - 100% – оценка «5»

#### *Критерии устного опроса*

*оценка «5» ставится, если студент:*

- а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;
- б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
- в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

*Оценка «4» ставится, если студент:*

- а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
- б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
- в) проявляет коммуникативную компетентность;
- г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

*Оценка «3» ставится, если студент:*

- а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
- б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
- в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

*Оценка «2» ставится, если студент:*

- а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
- б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- в) знания не подтверждает практическими умениями

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**  
по специальности  
*39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**2024 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО<sup>1</sup> по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы<sup>2</sup>.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик: Абдуллина Асия Валеевна, преподаватель *высшей* квалификационной категории  
ПЦК филологических дисциплин

---

<sup>1</sup> ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

<sup>2</sup> ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. ( <https://reestrspo.firpo.ru/> )



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.5	Уо 1.5.01	понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зо 1.5.01	правила чтения текстов профессиональной направленности;
	Уо 1.5.01	фразы-клише для ведения беседы и переписки на иностранном языке;	Зо 1.5.02	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, вести переписку на иностранном языке.
	Уо 1.5.01	особенности перевода документов с иностранного языка.		
ПК 1.6	Уо 1.6.01	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Зо 1.6.01	правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
	Уо 1.6.02	участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;	Зо 1.6.01	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;
	Уо 1.6.03	правила организации приема посетителей;		
ПК 1.7	Уо 1.7.01	переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	Зо 1.7.01	понимать тексты на базовые и профессиональные темы.
	Уо 1.7.02	порядок подготовки деловой поездки.		

<b>ОК 02</b>	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	Зо 02.01	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
			Зо 02.02	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем).
<b>ОК 04</b>	Уо04.01	организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии основы проектной деятельности.
	Уо04.02	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы.		
<b>ОК 05</b>	Уо 05.01	составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	Зо 05.01	вести беседу (включая телефонные переговоры) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;
	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Зо 05.02	особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений.

<b>ОК 09</b>	Уо 09.01	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09.01	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
			Зо 09.02	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

### 1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
1.	<b>Объем образовательной программы</b>	132
	в том числе в форме практической подготовки:	118
2.	<b>учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)</b>	118
	в том числе:	
3.	практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	118
4.	<b>Самостоятельная работа</b>	8
5.	<b>Промежуточная аттестация (экзамен):</b>	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
			4	5
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>54</b>	<b>ОК, ПК</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание практической подготовки</b>	<b>8</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.	
Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 2. Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	2		
	Практическое занятие № 3. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2		
	Практическое занятие № 4. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Достопримечательности страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2		
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание практической подготовки</b>	<b>10</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.	
Роль образования в современном мире	Практическое занятие № 5. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2		
	Практическое занятие № 6. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту	2		
	Практическое занятие № 7. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту	2		
	Практическое занятие № 8. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка».	2		
	Практическое занятие № 9. Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни»	2		

	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>		
	<b>Самостоятельная работа №1.</b> Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание практической подготовки</b>	<b>12</b>		
Значение иностранного языка в освоении профессии	Практическое занятие № 10. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.	
	Практическое занятие № 11. Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту	2		
	Практическое занятие № 12. Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2		
	Практическое занятие № 13. Перевод рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» на иностранный язык.	2		
	Практическое занятие № 14. Беседа на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	2		
	Практическое занятие № 15. Дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие»	2		
<b>Тема № 1.4.</b>	<b>Содержание практической подготовки</b>	<b>10</b>		
Основы делового общения	Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.	
	Практическое занятие № 17. Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем	2		
	Практическое занятие № 18. Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов	2		
	Практическое занятие № 19. Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык.	2		
	Практическое занятие № 20. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2		

<b>Тема 1.5.</b> Рынок труда, трудоустройство и карьера	<b>Содержание практической подготовки</b>	<b>10</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.	
	Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 22. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера».	2		
	Практическое занятие № 23. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Интервью и собеседование».	2		
	Практическое занятие № 24. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя	2		
	Практическое занятие № 25. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем».	2		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>		
	Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2		
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>				
<b>Тема 2.1.</b> Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	<b>Содержание практической подготовки</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.	
	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 27. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения». Ответы на вопросы	2		
	Практическое занятие № 28. Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы	2		
	Практическое занятие № 29. Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь».	2		
	Практическое занятие № 30. Подготовка и пересказ монологов «Посещение отраслевой выставки».	2		
<b>Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)</b>				
<b>Тема № 3.1.</b>	<b>Содержание практической подготовки</b>			

Чемпионаты World Skills International: от прошлого к настоящему	Практическое занятие № 31. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.
	Практическое занятие № 32. Просмотр видеоролика «What is World Skills?». Обсуждение, ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 33. Знакомство с технической документацией конкурсов World Skills (определение тематики и назначения текста).	2	
	Практическое занятие № 34. Знакомство с технической документацией конкурсов World Skills (знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту).	2	
	Практическое занятие № 35. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания мирового чемпионата World Skills International (по вариантам)».	2	
	Практическое занятие № 36. Подготовка и пересказ монолога «Описание задания мирового чемпионата World Skills International (по вариантам)». Составление диалогов по заданным ситуациям	2	
<b>Раздел 4. Профессиональное содержание</b>			
<b>Тема № 4.1.</b>	<b>Содержание практической подготовки</b>		
Чертежи и техническая документация	Практическое занятие № 37. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.
	Практическое занятие № 38. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 39. Чтение и перевод (со словарем) технологических карт. Обсуждение и ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 40. Чтение и перевод (со словарем) технологических карт. Обсуждение и ответы на вопросы	2	
	Практическое занятие № 41. Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Сдача изделия заказчику»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		



		Подготовка и пересказ монолога «Соответствие изделия рабочему чертежу».	2		
<b>Тема № 4.2.</b>		<b>Содержание практической подготовки</b>			
Инструменты, оборудование станки	и	Практическое занятие № 42. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.	
		Практическое занятие № 43. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Инструменты». Ответы на вопросы.	2		
		Практическое занятие № 44. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Оборудование, станки». Ответы на вопросы.	2		
		Практическое занятие № 45. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Подбор по технической документации оборудования для работы»	2		
		Практическое занятие № 46. Составление и перевод на иностранный язык диалогов (командная работа) на тему «Подбор по технической документации станка для работы»	2		
<b>Тема 4.3.</b>		<b>Содержание практической подготовки</b>			
Техника безопасности охрана труда	и	Практическое занятие № 47. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.	
		Практическое занятие № 48. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности». Ответы на вопросы	2		
		Практическое занятие № 49. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Охрана труда». Ответы на вопросы	2		
		Практическое занятие № 50. Работа с документом: World Skills International Health and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)	2		
		Практическое занятие № 51. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International по профессиональным компетенциям	2		
		Практическое занятие № 52. Дискуссия по требованиям техники безопасности на мировых чемпионатах World Skills International по профессиональным компетенциям	2		
		<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>		

	Работа с документом: World Skills International Health and Safety documentation (документация по технике безопасности) (чтение, перевод, ответы на вопросы)	2		
<b>Тема 4.4.</b> Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	<b>Содержание практической подготовки</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.	
	Практическое занятие № 53. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2		
	Практическое занятие № 54. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию»	2		
	Практическое занятие № 55. Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Несоответствие представленной технологической карты технологическому заданию»	2		
	Практическое занятие № 56. Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2		
	Практическое занятие № 57. Деловая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2		
<b>Тема 4.5.</b> Саморазвитие в профессии	<b>Содержание практической подготовки</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7.	
	Практическое занятие № 58. Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата «Молодые профессионалы»	2		
	Практическое занятие № 59. Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии	2		
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>6</b>		
<b>Всего:</b>		<b>132</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (*перечень из указанных в ПООП*):

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся 16 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92x60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический; стул ученический, 28 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120x55 (12 шт.) Стол ученический, одно местный, 60*55 (4 шт.) Стул ученический, регулируемое по высоте, на колесиках.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 120*60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Магнитно-меловая доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 90*120
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся с выходом в интернет (16 шт.): моноблок, клавиатура, мышь.	Монитор: 23,8" Intel core i7-12603 Gb/HDD 16 GB/Intel (R) Iris(R) Xe Graphils Клавиатура: USB. Мышь: USB.
2.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, моноблок, клавиатура, мышь	Монитор: 23,8" Intel core i7-12603 Gb/HDD 16 GB/Intel (R) Iris(R) Xe Graphils Клавиатура: USB. Мышь: USB.
4	Интерактивная доска	EDFLAT EDF86CT M2: 86", соотношение сторон 16:9.
5.	Акустическая система	20Вт*2шт, Сабвуфер 20Вт
6	Наушники с микрофоном	Проводная гарнитура, Метод крепления оголовье, мягкие амбушюры, Формат звуковой схемы 7.1 Virtual, Минимальная воспроизводимая частота 20 Гц, Микрофон есть, Регулятор громкости есть
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	МФУ	Лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 35 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Большой англо-русский русско-английский словарь. 300 000 слов и словосочетаний с двухсторонней транскрипцией / Под ред. С.И. Карантирова. – М.: Хит-книга, 2023. – 816 с.

2. Маньковская З.В. Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. — М.: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/2128443> (дата обращения: 09.02.2024). Режим доступа: по подписке.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями **опорно-двигательного аппарата**;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmrc.ru](http://www.mirsmrc.ru) **для слабовидящих**.

Обнащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями **по зрению, слуху, движению**:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>3</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p><i>Тестирование</i> <i>Устный опрос</i> <i>Письменный опроса</i></p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке</p>	

<sup>3</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	
---	---	--

*Критерии тестового опроса*

- менее 50 % - 2
- от 50 - до 70% - 3
- от 70 -до 90% - 4
- от 90 -100% - 5

*Критерии устного опроса*

**Оценка «отлично» ставится:**

строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;

общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);  
совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.

**Оценка «хорошо» ставится:**

строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  
немного затруднительно взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;

– применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии, но лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося;

нечетко понимает общий смысл

произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;

понимает тексты на базовые профессиональные темы, но аргументация не всегда на соответствующем уровне;

составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;

общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);

совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

**Оценка «удовлетворительно» ставится:**

с трудом строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

затруднительно взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;

слабо применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии, но лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося;

нечетко понимает общий смысл

произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы, Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок;

понимает тексты на базовые профессиональные темы, но аргументация не всегда на соответствующем уровне;

составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;

общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);

– затруднительно демонстрирует навыки устной и письменной речи, пополняет словарный запас незначительный. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится:**

обучающийся не может построить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

не взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;

не применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;

не понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;

не понимает тексты на базовые профессиональные темы, смысла задания. Аспекты указанные в задании не учтены;

не может грамматически верно построить высказывание, не составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;

слабо общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, речь понять невозможно;



нечётко с грубыми ошибками переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем).

*Критерии письменного опроса*

**Оценка «отлично» ставится:**

владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);

демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);

демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;

демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;

демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

**Оценка «хорошо» ставится:**

владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем), но имеются незначительные ошибки.

грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи;

демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика), допускает незначительные ошибки;

демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности, но работу выполняет с небольшим затруднением;

демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, но требуются корректировки;

демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;

демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

**Оценка «удовлетворительно» ставится:**

владеет лексическим и грамматическим минимумом неуверенно, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

слабо владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);

допускает грубые ошибки при демонстрации знаний употребления глаголов (общая и профессиональная лексика);

демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;

демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы нелогично;

не может продемонстрировать знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;

демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии, но неадекватно использованы средства логической связи.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится:**

не владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

не владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  
демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);  
не демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;  
не демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  
не демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;  
не демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**  
по специальности  
*39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.03 Безопасность жизнедеятельности**

**2024 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО<sup>1</sup> по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы<sup>2</sup>.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Милованов Петр Николаевич, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК начального, дополнительного образования и физической культуры

Афанасьева Татьяна Петровна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК Дошкольного и специального дошкольного образования

---

<sup>1</sup> ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

<sup>2</sup> ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. ( <https://reestrspo.firpo.ru/> )

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК <sup>3</sup>	Код умений	Умения <sup>4</sup>	Код знаний	Знания <sup>5</sup>
ПК 1.1. Способность анализировать проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении и дополнительно полученной посредством иных средств коммуникации информации	У 1.1.01	проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой		
	У 1.1.02	определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние		
ПК 1.2. Способность выявлять мотивацию граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения	У 1.2.01	учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов		
ПК 1.5. Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию	У 1.5.01	осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять		

<sup>3</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины

<sup>4</sup> Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине

<sup>5</sup> Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине

граждан по вопросам трудоустройства		навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования;		
ПК 1.7. Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами	У 1.7.01	работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг;	З 1.7.01	принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования;
	У 1.7.02	работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами;	З 1.7.02	сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой;
	У 1.7.03	применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.	З 1.7.03	способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01	оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;	Зо 01.01	общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;
	Уо 01.02	осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;	Зо 01.02	классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;	Зо 02.01	общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;
	Уо 02.02	Формулировка умения	Зо 02.02	Формулировка знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уд 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
	Уо 04.03	определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;	Зо 04.03	основы здорового образа жизни;
	Уо 04.04	составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания;		
ОК 06 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 06.01	описывать значимость своей <i>профессии</i> (специальности);	Зо 06.01	психическая сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зд 06.02	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды,	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности;	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении



ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях				профессиональной деятельности;
	Уд 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии</i> (специальности) осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;	Зд 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Уд 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения;
	Уо 07.04	определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	Зо 07.04	принципы бережливого производства
			Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона.

### 1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
1.	<b>Объем образовательной программы</b>	68
	в том числе в форме практической подготовки:	28
2.	<b>учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)</b>	64
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	34
4.	практические занятия	28
5.	<b>Самостоятельная работа</b>	4
6.	<b>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности (для юношей)

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем в часах</i>	<i>Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	5
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b>		<b>8/10</b>	<b>ОК, ПК</b>
<b>Тема 1.1.</b> Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7
	1. Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	1	
	2. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению	1	
	3. Основы пожаробезопасности и электробезопасности	1	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	2	
Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта	2		
<b>Тема 1.2.</b> Способы защиты населения от оружия массового поражения	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7
	1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения.	1	
	2. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения	1	
	3. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения	1	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		

	Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения	2	
	Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
<b>Тема 1.3.</b> Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7
	1. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	1	
	2. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам	1	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
<b>Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки</b>		<b>48 18</b>	
<b>Модуль «Основы военной службы» (для юношей)</b>		<b>48 18</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Основы военной безопасности Российской Федерации	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		
	1. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации.	1	
	2. Нормативно-правовая база функционирования ее Вооруженных Сил	1	
	3. Нормативно-правовая база обеспечения военной службы граждан	1	
	4. Организация обороны Российской Федерации	1	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическое занятие № 6. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
	Практическое занятие № 7. Общая физическая и строевая подготовка	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучить ст.1-5 строевого устава ВС РФ	2	
Изучить ст.6-10 строевого устава ВС РФ	2		

<b>Тема 2.2.</b> Вооруженные Силы Российской Федерации	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		
	1. Русская военная сила – от княжеских дружин до ракетно-космических войск.	2	
	2. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами	2	
	3. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2020 гг	1	
	4. Назначение и задачи Вооруженных Сил	1	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическое занятие № 8. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи	2	
<b>Тема 2.3.</b> Воинская обязанность в Российской Федерации	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7
	1. Понятие и сущность воинской обязанности.	1	
	2. Воинский учет граждан	1	
	3. Призыв граждан на военную службу	2	
	4. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу	1	
	5. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе	1	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
Практическое занятие № 10. Обязательная подготовка граждан к военной службе	2		
<b>Тема 2.4.</b> Символы воинской честь. Боевые традиции Вооруженных Сил России	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		
	1. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы.	1	
	2. Боевые традиции Вооруженных сил РФ	1	
	3. Дружба, войсковое товарищество	1	
	4. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации	1	
	5. Патриотизм и верность воинскому долгу.	1	
<b>Содержание практической подготовки</b>			

	Практическое занятие № 11. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 12. Общая физическая и строевая подготовка	2	
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 7
Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	1. Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих	1	
	2. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы	1	
	3. Прохождение военной службы по призыву.	1	
	4. Военная служба по контракту	1	
	5. Альтернативная гражданская служба	1	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическое занятие № 13. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 14. Общая физическая и строевая подготовка	2	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
7.	<b>Объем образовательной программы</b>	68
	в том числе в форме практической подготовки:	28
8.	<b>учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)</b>	64
	в том числе:	
9.	теоретическое обучение	34
10.	практические занятия	28
11.	<b>Самостоятельная работа</b>	4
12.	<b>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности (для девушек)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b>		<b>20/10</b>	<b>ОК, ПК</b>
<b>Тема 1.1.</b> Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них	<p><b>Содержание теоретической подготовки</b></p> <p>1. Цели и задачи изучения дисциплины. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера</p> <p>2. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению</p> <p>3. Основы пожаробезопасности и электробезопасности</p> <p><b>Содержание практической подготовки</b></p> <p>Практическое занятие № 1. Правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера</p> <p>Практическое занятие № 2. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта</p>	<p><b>8</b></p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7</p>
<b>Тема 1.2.</b> Способы защиты населения от оружия массового поражения	<p><b>Содержание теоретической подготовки</b></p> <p>1. Ядерное оружие и его поражающие факторы. Действия населения в очаге ядерного поражения. Химическое оружие и его характеристика. Действия населения в очаге химического поражения. Средства индивидуальной защиты населения</p> <p>2. Биологическое оружие и его характеристика. Действие населения в очаге биологического поражения. Защита населения при радиоактивном и химическом заражении местности. Средства коллективной защиты населения</p> <p><b>Содержание практической подготовки</b></p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7</p>

	Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения	2	
	Практическое занятие № 4. Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
<b>Тема 1.3.</b> Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7
	1. Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан	1	
	2. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам	1	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическое занятие № 5. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
<b>Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки</b>			
<b>Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)</b>		<b>48/18</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Общие правила оказания первой помощи	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.7
	1. Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	2	
	2. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Первая помощь при закрытых повреждениях (ушиб, повреждения связок, вывих, переломах, травма головы).	2	
	Кровотечения, их виды. Понятие о ране. Первая помощь при ранениях	2	
	Первая помощь при укусах животных и насекомых. Первая помощь при укусах ядовитыми змеями	2	
	Первая помощь при поражении электрическим током. Первая помощь при отравлении угарным газом	2	
	Оказание первой помощи пострадавшим после спасения утопающего. Первая помощь при отравлении лекарственными препаратами, алкоголем, препаратами бытовой химии.	2	



	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическое занятие № 6. Общие принципы оказания первой медицинской помощи. Первая помощь при неотложных состояниях	2	
	Практическое занятие № 7. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	Практическое занятие № 8. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	Практическое занятие № 9. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
	Практическое занятие № 10. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	2	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		
Профилактика инфекционных заболеваний	1. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний.	2	ОК 01 ОК 02
	2. Общие признаки инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции.	2	ОК 04 ОК 07
	Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами	2	ПК 1.1, ПК 1.2,
	<b>Содержание практической подготовки</b>		ПК 1.3, ПК 1.4,
	Практическое занятие № 11. Правила госпитализации инфекционных больных. Показания к госпитализации.	2	ПК 1.5,
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	2	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01
Обеспечение здорового образа жизни	1. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие.	2	ОК 02 ОК 04
	2. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах.	2	ОК 07 ПК 1.1,
	<b>Содержание практической подготовки</b>		ПК 1.2,
	Практическое занятие № 12. Показатели здоровья и факторы, их определяющие.	2	ПК 1.3, ПК 1.4,

	Практическое занятие № 13. Оценка физического состояния	2	ПК 1.5, ПК 1.7
	Практическое занятие № 14. Составление индивидуальных карт здоровья с режимом дня, графиком питания с возможностью отслеживать свои показания	2	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Кабинет «Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Основное оборудование</b>		
1	Рабочий стол преподавателя	Стол письменный угловой, 1400x550x760 мм
2	Рабочее место студента	Стол-парта ученический 2-местный нерегулируемый, 1200x500x760 мм
3	сейф для хранения пневматического оружия, макетов автомата Калашникова, учебных мин и гранат	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Intel Pentium G2030, ОЗУ 4,00 Гб, HDD 1Тб, Gigabyte, AMD Radeon R7 200 Series, Realtek High Definition Audio Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
2	интерактивная доска	Диагональ 64” ПО “ElitePanaboardbook” для подготовки уроков * USB динамики
3	мультимедийный проектор	Разрешение проектора 1024x768 Световой поток 2000-4000 лм Контрастность больше 10000:1. Технология LCD. Разъемы и интерфейсы USB Type-A, USB Type-B, вход аудио RCA, вход видео композитный, вход HDMI, вход VGA. Тип стационарный
4	акустическая система	Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт. Фронтальные колонки: 20 Вт.
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	стенды «На службе отечеству», «Воинская обязанность граждан», «Награды России», «Новейшие средства защиты органов дыхания», «Уголок гражданской обороны», «Умей действовать при пожаре», «Осторожно – терроризм!», «Наша гражданская оборона», «Правила постановки на воинский учет»	

2	огнетушители	Порошковые, пенные, углекислотные (учебные)
3	устройство отработки прицеливания	
4	учебные автоматы АК-74	
5	винтовки пневматические	
6	робот-тренажер	
7	общевойсковой защитный комплект (ОЗК)	
8	электрифицированные стенды с плакатами «Гражданская оборона», «Основы военной службы»	
9	макеты 5,45мм автомата Калашникова	
10	учебно-имитационные гранаты	гранаты Ф-1, РГД- 5., прибор ВПХР, прибор ДП – 5
11	противогазы	ГП-5и ГП-7, изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном
12	респираторы	«Лепесток», «Кама», РУ - 60М
13	костюмы химической защиты	ОЗК и Л-1
14	индивидуальный противохимический пакет	ИПП-8, 9, 10, 11
15	медицинская сумка в комплекте	
16	носилки санитарные	
17	Аптечка индивидуальная (АИ-2)	

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **Основные издания (печатные, электронные):**

1. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов; под ред. Ш.А. Халилова. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИЕФРА-М., 2024. – 576 с. (Среднее профессиональное образование). <https://znanium.ru/catalog/document?id=434181> (дата обращения 06.02.2024).

#### **Дополнительные (печатные, электронные):**

1. Безопасность в техносфере: Всероссийский научно-методический и информационный журнал [Электронный ресурс]. URL: <http://www.magbvt.ru> (дата обращения: 06.02.2024).

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких

обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями **опорно-двигательного аппарата**;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmrc.ru](http://www.mirsmrc.ru) **для слабовидящих**.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями **по зрению, слуху, движению**:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u>  основы пожаробезопасности и электробезопасности;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>	<p>умеет определять угрозу пожарной безопасности;  демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций;  демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму;  дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия;  формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p><i>Тестирование</i>   <i>Устный опрос</i>   <i>Выполнения практической, лабораторной работы</i></p>
<p><u>Знать:</u>  основы<sup>6</sup> военной службы и обороны государства;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p>	<p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу;  ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека</p>	

<sup>6</sup>Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	травмирующих, вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке	
<u>Знать:</u> общие <sup>7</sup> характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни	демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<u>Уметь:</u> пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны	<i>Тестирование</i>  <i>Устный опрос</i>  <i>Выполнения практической, лабораторной работы</i>
<u>Уметь:</u> определять <sup>8</sup> виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;	определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил Российской Федерации; демонстрирует общую физическую и строевую	

<sup>7</sup>Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

<sup>8</sup>Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

<p>владеть общей физической и строевой подготовкой;</p> <p>демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	
<p><u>Уметь:</u></p> <p>оказывать<sup>9</sup> первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</p> <p>осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</p> <p>определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;</p> <p>составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</p> <p>владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний;</p> <p>определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние;</p> <p>составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	

#### *Критерии тестового опроса*

менее 50 % - 2  
от 50 - до 70% - 3  
от 70 -до 90% - 4  
от 90 -100% - 5

#### *Критерии устного опроса*

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

#### *Критерии практической работы*

«Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

<sup>9</sup> Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)



«Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**  
по специальности  
*39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.04 Физическая культура**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура разработана в соответствии с требованиями СПО<sup>1</sup> по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы<sup>2</sup>.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Андреева Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории

ПЦК Педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры.

---

<sup>1</sup> ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

<sup>2</sup> ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. ( <https://reestrspo.firpo.ru/> )

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	особенности личности основы проектной деятельности
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.02	основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
Зо 08.04			средства профилактики перенапряжения	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>126</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>98</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	98
Самостоятельная работа	8
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>8</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирование которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ</b>		<b>4/-</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 04 ОК 08
Здоровый образ жизни	<p>Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб.</p> <p>Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ.</p> <p>Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры</p>	4	
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	<b>В том числе практических занятий</b>		

Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Практическое занятие № 1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	10	ОК 04 ОК 08
<b>Тема 2.2.</b> Совершенствование техники длительного бега	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 2. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут	4	ОК 04 ОК 08
<b>Тема 2.3.</b> Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	<b>Содержание учебного материала:</b> <b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 3. Специальные упражнения прыгуна (многоскоки, ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП	4	ОК 04 ОК 08
<b>Тема 2.4.</b> Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 4. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега	4	ОК 04 ОК 08
<b>Тема 2.5.</b> Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 5. Выполнение контрольных нормативов в беге, прыжков в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	6	ОК 04 ОК 08
<b>Раздел 3. Волейбол</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 6. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	2	ОК 04 ОК 08
<b>Тема 3.2.</b> Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 7. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	8	ОК 04 ОК 08
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>В том числе практических занятий</b>		ОК 04



Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Практическое занятие № 8. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	ОК 08
<b>Тема 3.4.</b> Верхняя прямая подача. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 9. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	
<b>Тема 3.5.</b> Тактика игры в защите и нападении	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 10. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча	6	
<b>Тема 3.6.</b> Основы методики судейства	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 11. Отработка навыков судейства в волейболе	2	
<b>Тема 3.7.</b> Контроль выполнения тестов по волейболу	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 12. Выполнение передачи мяча в парах	2	
	Практическое занятие № 13. Игра по упрощённым правилам волейбола	2	
	Практическое занятие № 14. Игра по правилам	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>	-	
<b>Раздел 4. Баскетбол</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 15. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	4	
<b>Тема 4.2.</b> Передачи мяча. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 16. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.	4	
<b>Тема 4.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		

Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Практическое занятие № 17. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	4	ОК 04 ОК 08
<b>Тема 4.4.</b> Техника штрафных бросков. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 18 Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	4	
<b>Тема 4.5.</b> Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 19. Игра по упрощенным правилам баскетбола	2	
	Практическое занятие № 20. Игра по правилам	2	
<b>Тема 4.6.</b> Практика судейства в баскетболе	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие 21. Практика в судействе соревнований по баскетболу	2	
	Практическое занятие 22. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	
<b>Раздел 5. Гимнастика</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Строевые приемы	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 23. Отработка строевых приёмов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Самостоятельная работа обучающихся №1 Комплекс упражнений утренней гимнастики – зарядки.	2	
<b>Тема 5.2.</b> Техника акробатических упражнений	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 24. Отработка техники акробатических упражнений	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся*</b>		

	Самостоятельная работа обучающихся №2 Комплекс упражнений утренней гимнастики – зарядки для девушек.	2	
<b>Тема 5.5.</b> Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, терминологию; провести с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 27. Выполнение комплекса ОРУ	8	
	Практическое занятие № 28. Контроль комбинации по акробатике	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Самостоятельная работа обучающихся №3 Комплекс упражнений ритмической гимнастикой.	2	
<b>Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)</b>			
<b>Тема.7.1.</b> Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>		

	Практическое занятие № 37. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий	4	
	Практическое занятие № 38. Формирование профессионально значимых физических качеств	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Самостоятельная работа обучающихся №4	2	
	Самостоятельные занятия физическими упражнениями.		
<b>Промежуточная аттестация</b>		8	
<b>Всего</b>		<b>126</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Спортивный зал № 1**

- щиты, корзины, сетки, стойки, борцовский ковер, теннисные столы, шведская стенка, гимнастические скамейки, гимнастические маты, перекладина.

Для занятий лыжным спортом:

лыжные базы с лыжехранилищами,

лыжный инвентарь (лыжи, ботинки лыжные, лыжные палки).

- беговая дорожка, вело тренажеры, комплексный тренажер, гантели, гири, штанги, боксерская груша.

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий:

- беговая дорожка для кроссового бега, бега на короткие дистанции.

-баскетбольные, волейбольные мячи, теннисные ракетки, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, секундомеры, мячи для тенниса, конусы, обручи.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Основные источники:**

1. Филиппова Ю.С. Физическая культура: учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 197 с. (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1905554> (дата обращения 13.02.2024). Режим доступа: по подписке.

**Дополнительные источники:**

1. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) [Электронный ресурс]. URL: <https://user.gto.ru/> (дата обращения: 12.02.2024).

**3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков

переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

-обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

-дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmrc.ru](http://www.mirsmrc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению спортивным залом на первом этаже:

- гимнастическая стенка;
- скакалки;
- степ - платформы;
- гимнастические палки;
- медицинбол.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>3</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p><u>Знать:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>обучающийся понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов</p>
<p><u>Уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма</p>	<p>обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организм</p>	<p>Выполнение комплекса упражнений. Регулирование физической нагрузки. Владение навыками контроля и оценки. Подбор средств и методов занятий</p>

Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.							
			2 курс (основная)			2 курс (подготовительная)*				
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»		

<sup>3</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

1	Бег 100м (сек)	Ю	15.0	14.2	13.8	16.0	15.0	14.7
		Д	18.0	16.8	16.7	18.5	17.5	17.0
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.20	2.10	1.57	2.50	2.40	2.20
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.15	3.50	3.40	4.40	4.20	4.15
4	Бег 2000 м (мин.сек)	Д	13.30	11.30	10.30	14.15	13.15	13.00
5	Бег 3000 м (мин.сек)	Ю	15.0	14.00	13.30	18.00	17.30	16.00
6	Прыжки в длину с места (см).	Ю	215	215	235	200	210	215
		Д	140	150	170	150	160	165
7	Прыжки в длину с разбега (см).	Ю	390	420	440	360	390	410
		Д	290	310	340	250	380	300
8	Метание гранаты: ю-700 гр; д-500 гр.	Ю	27	30	35	25	28	30
		Д	16	18	22	13	17	20
9	Подтягивание на перекладине (кол.раз) На низкой перекладине	Ю	6	8	11	4	6	8
		Д	15	20	25	11	15	20
10	Прыжки на двух ногах через возвышенность (скамейку) в минуту	Ю	50	65	80	40	55	65
		Д	45	55	70	35	45	55
11	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю	35	40	45	30	35	40
		Д	17	23	27	14	20	25
12	Прыжки на скакалке без учета времени	Ю	150	160	180	110	130	160
		Д						
13	Бег на лыжах: Ю-5 км, Д-3 км.	Ю	33.0	30.0	27.0	37.0	35.00	32.0
		Д	25.0	22.0	20.0	28.00	26.30	25.0
14	Волейбол, Подача мяча (10 подач)	Ю	5	7	9	4	6	8
		Д	5	7	9	4	5	6
15	Техника передачи мяча	Техника передачи мяча оценивается преподавателем индивидуально.						
16	Баскетбол. Штрафные броски (10 бросков)	Ю	4	6	8	4	6	8
		Д	2	4	6	2	4	6
17	Техника владения мячом	Техника владения мячом (передача, ведение, бросок, выбор позиции игрока) оценивается преподавателем индивидуально.						

\*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдавать по показаниям врача

**Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы**

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			3курс (основная)			3 курс (подготовительная)*		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	14.8	14.0	13.5	16.0	15.0	14.7
		Д	17.8	16.8	16.3	18.5	17.0	16.7
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.15	2.00	1.57	2.30	2.20	2.10
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.10	3.45	3.35	4.15	4.10	4.00
4	Бег 2000 м (мин.сек)	Д	13.0	11.00	10.30	14.15	13.15	13.00



5	Бег 3000 м (мин.сек)	Ю	15.0	13.50	12.40	18.00	17.30	16.00
6	Прыжки в длину с места (см).	Ю	215	230	245	210	215	220
		Д	150	165	180	150	160	165
7	Прыжки в длину с разбега (см).	Ю	410	450	470	360	390	410
		Д	330	350	380	310	340	370
8	Метание гранаты: ю-700 гр; д-500 гр.	Ю	30	33	35	25	30	35
		Д	17	19	24	13	17	20
9	Подтягивание на перекладине (кол.раз) На низкой перекладине	Ю	7	9	13	5	8	11
		Д	15	20	25	11	15	20
10	Прыжки на двух ногах через возвышенность (скамейку) в минуту	Ю	50	65	80	40	55	65
		Д	45	55	70	35	45	55
11	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю	35	40	45	30	35	40
		Д	20	25	30	15	18	20
12	Прыжки на скакалке без учета времени	Ю Д	150	160	180	110	130	160
13	Бег на лыжах: Ю-5 км, Д-3 км.	Ю	33.0	30.0	27.0	37.0	35.00	32.0
		Д	25.0	22.0	20.0	28.00	26.30	25.0
14	Волейбол, Подача мяча (10 подач)	Ю	5	7	9	4	6	8
		Д	5	7	9	4	5	6
15	Техника передачи мяча	Техника передачи мяча оценивается преподавателем индивидуально.						
16	Баскетбол. Штрафные броски (10 бросков)	Ю	4	6	8	4	6	8
		Д	2	4	6	2	4	6
17	Техника владения мячом	Техника владения мячом (передача, ведение, бросок, выбор позиции игрока) оценивается преподавателем индивидуально.						

\*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдавать по показаниям врача

**Контрольные нормативы физической подготовленности студентов основной, подготовительной медицинской группы**

№	Виды упражнений.	пол	Курсы и оценки.					
			4 курс (основная)			4курс (подготовительная)*		
			«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
1	Бег 100м (сек)	Ю	14.5	14.0	13.8	16.0	15.0	14.7
		Д	17.5	16.5	16.2	18.5	17.0	16.7
2	Бег 500 м (мин.сек.)	Д	2.10	2.00	1.57	2.30	2.20	2.10
3	Бег 1000 м (мин.сек)	Ю	4.00	3.40	3.30	4.15	4.10	4.00
4	Бег 2000 м (мин.сек)	Д	12.30	11.00	10.30	14.15	13.15	13.00
5	Бег 3000 м (мин.сек)	Ю	15.0	13.50	12.40	18.00	17.30	16.00
6	Прыжки в длину с места (см).	Ю	215	230	245	210	215	220
		Д	150	165	180	150	160	165
7	Прыжки в длину с разбега (см).	Ю	410	450	470	360	390	410
		Д	310	340	360	290	300	310
8	Метание гранаты:	Ю	30	35	38	25	28	30

	ю-700 гр; д-500 гр.	Д	18	20	23	13	17	20
9	Подтягивание на перекладине (кол.раз) На низкой перекладине	Ю	8	10	13	5	8	11
		Д	15	20	25	11	15	20
10	Прыжки на двух ногах через возвышенность (скамейку) в минуту	Ю	50	65	80	40	55	65
		Д	45	55	70	35	45	55
11	Поднимание туловища из положения лежа на спине, руки за головой.	Ю	35	40	45	30	35	40
		Д	30	35	40	25	30	35
12	Прыжки на скакалке без учета времени	Ю Д	150	160	180	110	130	160
13	Бег на лыжах: Ю-5 км, Д-3 км.	Ю	33.0	30.0	27.0	37.0	35.00	32.0
		Д	25.0	22.0	20.0	28.00	26.30	25.0
14	Волейбол, Подача мяча (10 подач)	Ю	5	7	9	4	6	8
		Д	5	7	9	4	5	6
15	Техника передачи мяча	Техника передачи мяча оценивается преподавателем индивидуально.						
16	Баскетбол. Штрафные броски (10 бросков)	Ю	4	6	8	4	6	8
		Д	2	4	6	2	4	6
17	Техника владения мячом	Техника владения мячом (передача, ведение, бросок, выбор позиции игрока) оценивается преподавателем индивидуально.						

\*Подготовительная группа может сдавать без учета времени или не сдавать по показаниям врача

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**  
по специальности  
*39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.05 Основы финансовой грамотности**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности разработана в соответствии с требованиями СПО<sup>1</sup> по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы<sup>2</sup>.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Кутузова Ксения Юрьевна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

---

<sup>1</sup> ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

<sup>2</sup> ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. ( <https://reestrspo.firpo.ru/> )

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.01	выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических проблем	3 1.1.01 3 1.1.02 3 1.1.03	устройство банковской системы, основные виды банков и их операций устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц основные виды ценных бумаг и их доходность; формирование инвестиционного портфеля;
ПК 1.2	У 1.2.01	ориентироваться в современной экономической ситуации в России	3 1.2.01 3 1.2.02	основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы признаки финансового мошенничества; ретроспективный анализ развития отрасли
ПК 1.3	У 1.3.01	определять социально-экономическую ситуацию, сложившуюся на рынке труда	3 1.3.01	особенности рынка труда и потребность в кадрах

ПК 1.4	У 1.4.01 У 1.4.02	выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на соответствие основным требованиям к таким документам	З 1.4.01	системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ПК 1.7	У 1.7.01	применять в работе информационно-коммуникационные технологии	З 1.7.01	правила безопасности при работе с электронной почтой
ОК 01	Уо 01.01	составлять план действия; определять необходимые ресурсы	Зо 01.01	структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Уо 02.01	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 02.01	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 03	Уо03.01 Уо03.02 Уо03.03 Уо03.04	оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Зо 03.01 Зо03.01 Зо03.02 Зо.03.03	основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 06	Уо 06.01	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.01	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Уо 09.01	кратко обосновывать и объяснять свои	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на

		действия (текущие и планируемые)		профессиональные темы
--	--	----------------------------------	--	-----------------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
1.	<b>Объем образовательной программы</b>	48
	в том числе в форме практической подготовки:	16
2.	<b>учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)</b>	44
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	28
4.	практические занятия	16
5.	<b>Самостоятельная работа</b>	4
6.	<b>Промежуточная аттестация форме дифференцированного зачета</b>	2



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академических часов / в том числе в форме практической подготовки, академических часов.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Роль и значение финансовой грамотности при принятии стратегических решений в условиях ограниченности ресурсов</b>			
<b>Тема 1.1. Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.7
	1. Сущность финансовой грамотности. Цели и задачи формирования финансовой грамотности. 2. Ограниченность ресурсов и проблема их выбора. Понятие планирования и его виды: краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное. SWOT – анализ.	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 1. Проведение SWOT – анализа при принятии решения поступления в среднее профессиональное заведение	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Основные законодательные акты, регламентирующие вопросы финансовой грамотности в Российской Федерации.	<b>2</b>	
	Международный опыт повышения уровня финансовой грамотности населения	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Место России в международной банковской системе</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1. Банковская система РФ: структура, функции и виды банковских услуг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
	1. История возникновения банков. Роль банков в создании и функционировании рынка капитала. Структура современной банковской системы и ее функции.	<b>2</b>	

	2. Виды банковских организаций. Понятие ключевой ставки. Правовые основы банковской деятельности.		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.7
<b>Тема 2.2. Основные виды банковских операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Депозит и его виды. 2. Экономическая сущность понятий: сбережение, депозитная карта, вкладчик, индекс потребительских цен, инфляция, номинальная и реальная ставки по депозиту, капитализация, ликвидность	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
	1. Кредит и его виды. Принципы кредитования. Виды схем погашения платежей по кредиту. 2. Содержание основных понятий банковских операций: заемщик, кредитор, кредитная история, кредитный договор, микрофинансовые организации, кредитные риски	2	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.7
	1. Расчетно-кассовые операции и их значение. Виды платежных средств: чеки, электронные деньги, банковская ячейка, денежные переводы, овердрафт. 2. Риски при использовании интернет-банкинга. Финансовое мошенничество и правила личной финансовой безопасности	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 2. Решение кейса «Выявление целесообразности кредитования в банке на основе расчета аннуитетных платежей»	2	
	Практическое занятие № 3 Деловая игра «Как не стать жертвой финансового мошенника»	2	
<b>Раздел 3. Налоговая система Российской Федерации</b>		<b>4</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01

<b>Тема 3.1. Система налогообложения физических лиц</b>	1 Экономическая сущность понятия налог. Субъект, объект и предмет налогообложения. 2. Принципы построения налоговой системы, ее структура и функции.	2	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.7
	1. Классификация налогов по уровню управления. Виды налогов для физических лиц. 2. Налоговая декларация. Налоговые льготы и налоговые вычеты для физических лиц.	2	
<b>Раздел 4. Инвестиции: формирование стратегии инвестирования и инструменты для ее реализации</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 4.1. Формирование стратегии инвестирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.7
	1. Сущность и значение инвестиций. Участники, субъекты и объекты инвестиционного процесса. 2. Валютная и фондовая биржи. Инвестиционный портфель. Паевые инвестиционные фонды (ПИФы) как способ инвестирования денежных средств физических лиц. Финансовые пирамиды. Криптовалюта.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 4. Мозговой штурм «Инвестиции в образах мировой культуры».	2	
<b>Тема 4.2. Виды ценных бумаг и производных финансовых инструментов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Виды ценных бумаг: акции, облигации, векселя. 2. Производные финансовые инструменты: фьючерс, опцион. Понятие доходности ценных бумаг	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 5. Решение кейса «Финансист. Покупка ценных бумаг и формирование инвестиционного портфеля»	2	

			ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.7
<b>Тема 4.3. Способы принятия финансовых решений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Личное финансовое планирование. Личный и семейный бюджеты. Понятие предпринимательской деятельности. 2. Стартап, бизнес-идея, бизнес-инкубатор. Основные понятия и разделы бизнес-плана. Период окупаемости	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 6. Составление личного бюджета	<b>2</b>	ПК 1.1
	Практическое занятие № 7. Деловая игра «Разработка бизнес-идеи и ее финансово-экономическое обоснование»	<b>2</b>	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.7
<b>Раздел 5. Страхование</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 5.1. Структура страхового рынка в Российской Федерации и виды страховых услуг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09
	1. Экономическая сущность страхования. Функции и принципы страхования. 2. Основные понятия в страховании: страховщик, страхователь, страховой брокер, страховой агент, договор страхования, страховой случай, страховой взнос, страховая премия, страховые продукты.	<b>2</b>	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.7
	1. Виды страхования: страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности. 2. Страховые риски	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 8. Деловая игра «Заключение договора страхования автомобиля»	<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01

<b>Тема 5.2. Пенсионное страхование как форма социальной защиты населения</b>	1. Государственная пенсионная система в России. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионные накопления. Страховые взносы. Виды пенсий и инструменты по увеличению пенсионных накоплений 2. Государственное пенсионное обеспечение. Пенсионный фонд Российской Федерации, негосударственный пенсионный фонд и их функции.	<b>2</b>	ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.7
<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Кабинет социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 12 шт.; стул ученический, 24 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120x50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140x90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Магнитно-меловая доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 17" AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	Epson EB-X6: UHE, 1024x768, HDMI, VGA
4.	Интерактивная доска	Panasonic UB-T780: 77", технология DViT, соотношение сторон 17:11
5.	Акустическая система	SVEN Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	МФУ	HP LaserJet M1132 MFP: лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / под общ. ред. В.А. Кальней. — М.: ИНФРА-М, 2024. — 248 с. (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/2090562> (дата обращения: 10.02.2024). Режим доступа: по подписке.

#### 3.2.2. Основные электронные издания

1. <https://dni-fg.ru/> – онлайн-уроки финансовой грамотности

### 3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями **опорно-двигательного аппарата**;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmrc.ru](http://www.mirsmrc.ru) **для слабовидящих**.

Оборудование колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями **по зрению, слуху, движению**:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;

- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>3</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знать:</u> основные понятия финансовой грамотности и основные законодательные акты, регламентирующие ее вопросы; виды принятия решений в условиях ограниченности ресурсов; основные виды планирования; устройство банковской системы, основные виды банков и их операций; сущность понятий «депозит» и «кредит», их виды и принципы; схемы кредитования физических лиц; устройство налоговой системы, виды налогообложения физических лиц; признаки финансового мошенничества; основные виды ценных бумаг и их доходность; формирование инвестиционного портфеля; классификацию инвестиций, основные разделы бизнес-плана; виды страхования; виды пенсий, способы увеличения пенсий</p>	<p>демонстрирует знания основных понятий финансовой грамотности; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы финансовой грамотности; способен планировать личный и семейный бюджеты; владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идеи; дает характеристику различным видам банковских операций, кредитов, схем кредитования, основным видам ценных бумаг и налогообложения физических лиц; владеет знаниями формирования инвестиционного портфеля физических лиц; умеет определять признаки финансового мошенничества; применяет знания при участии на страховом рынке; демонстрирует знания о видах пенсий и способах увеличения пенсионных накоплений</p>	<p><i>Тестирование</i> <i>Устный опрос</i> <i>Выполнения практической, лабораторной работы</i></p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u> применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; взаимодействовать в коллективе и работать в команде;</p>	<p>применяет теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; планирует свои доходы и расходы и грамотно применяет полученные</p>	<p><i>Тестирование</i> <i>Устный опрос</i> <i>Выполнения практической, лабораторной работы</i></p>

<sup>3</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>рационально планировать свои доходы и расходы;</p> <p>грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</p> <p>использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;</p> <p>анализирует состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</p> <p>определять назначение видов налогов и применять полученные знания для расчёта НДФЛ, налоговых вычетов, заполнения налоговой декларации;</p> <p>применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг и выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;</p> <p>планировать и анализировать семейный бюджет и личный финансовый план;</p> <p>составлять обоснование бизнес-идеи;</p> <p>применять полученные знания для увеличения пенсионных накоплений</p>	<p>знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, страхователя, налогоплательщика, члена семьи и гражданина;</p> <p>выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с банковскими операциями, рынком ценных бумаг, страховым рынком, фондовой и валютной биржами;</p> <p>проводит анализ состояния финансовых рынков, используя различные источники информации;</p> <p>определяет назначение видов налогов и рассчитывает НДФЛ, налоговый вычет;</p> <p>ориентируется в правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг и выявляет признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;</p> <p>планирует и анализирует семейный бюджет и личный финансовый план;</p> <p>составляет обоснование бизнес-идеи;</p> <p>применяет полученные знания для увеличения пенсионных накоплений</p>	
---	---	--

*Критерии тестового опроса*

менее 50 % - 2  
от 50 - до 70% - 3  
от 70 -до 90% - 4  
от 90 -100% - 5

*Критерии устного опроса*

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;

неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.

Беспорядочное и неуверенное изложение материала

#### *Критерии практической/ лабораторной работы*

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;

неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.

Беспорядочное и неуверенное изложение материала

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**  
по специальности  
*39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Информационный анализ рынка труда**

**2024 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Информационный анализ рынка труда разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО<sup>1</sup> по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы<sup>2</sup>, Профессионального стандарта<sup>3</sup>,

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Габдулганиев Рустам Салаватович, преподаватель первой квалификационной категории  
ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

---

<sup>1</sup> ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

<sup>2</sup> ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. ( <https://reestrspo.firpo.ru/> )

<sup>3</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» сентября 2021 № 642н (<https://profstandart.rosmintrud.ru/>)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01 Информационный анализ рынка труда

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Информационный анализ рынка труда» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК <sup>4</sup>	Код умений	Умения <sup>5</sup>	Код знаний	Знания <sup>6</sup>
ПК 1.1	У 1.1.01	Проверять информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	З 1.1.01	нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального уровня и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты;
ПК 1.3	У 1.3.01	Фиксировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	З 1.2.01	нормативные правовые акты в области содействия занятости населения регионального уровня, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты;

<sup>4</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины

<sup>5</sup> Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине

<sup>6</sup> Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине

ПК 1.6	У 1.6.01	систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	З 1.6.01	требования по защите персональных данных при обработке информации
ПК 1.7	У 1.7.01	Проверять информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	З 1.7.01	нормативные правовые акты в области содействия занятости населения регионального уровня, в области профессионального образования
	У 1.7.01	Работать с государственными информационными ресурсами	З 1.7.01	Сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой;
ОК 01	У 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	З 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;



	У 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	З 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	У 02.01	Определять задачи для поиска информации;	З 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	У 02.02	Определять необходимые источники информации;	З 02.02	Приемы структурирования информации;
ОК 05	У 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 05.01	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	З 09.01	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	У 09.02	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	З 09.02	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

### 1.3.Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
1.	<b>Объем образовательной программы</b>	40
	в том числе в форме практической подготовки:	14
2.	<b>учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)</b>	38
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	22
4.	практические занятия	14
5.	<b>Самостоятельная работа</b>	2
6.	<b>Промежуточная аттестация: <i>Дифференцированный зачет</i></b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>7</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Анализ функционирования рынка труда</b>			
<b>Тема 1.1. Анализ спроса и предложения на рынке труда</b>	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09,
	1. Рабочая сила и качество рабочей силы.	2	
	2. Профсоюзы и их влияние предложения на рынке труда.	2	
	3. Спрос на труд и информация о потребностях в рабочей силе.	2	
	4. Единая цифровая платформа (ЕЦП) как источник информации о потребностях работодателей	2	
	5. Негосударственные институты подбора персонала и рекрутинговые информационные ресурсы.	2	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	<b>Практическое занятие 1.</b> Международная организация труда (МОТ) и анализ её влияния на международный рынок труда.	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Соглашения в сфере социального партнёрства.	2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Работа с сайтом «Работа в России» (РвР)	2	
<b>Практическое занятие 4.</b> Рекрутинговые информационные ресурсы как источник информации, сайт HH.ru	2		
<b>Практическое занятие 5.</b> Рекрутинговые информационные ресурсы как источник информации, сайт HH.ru	2		

	<i>Практическое занятие 6.</i> Аналитические разделы информационных порталов органов государственной власти.	2	
	<i>Практическое занятие 7.</i> Аналитические разделы информационных порталов органов государственной власти.	2	
<b>Тема 1.2</b> Анализ проблем рынка труда	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09,
	1. Анализ проблем рынка труда. Показатели занятости и безработицы.	2	
	2. Безработица: теоретические подходы к исследованию и оценка состояния.	2	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	<i>Практическое занятие 8.</i> Аналитические отчеты службы занятости РФ и её регионов: показатели безработицы.	2	
<b>Раздел 2. Прогнозирование развития рынка труда и тренды занятости</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Теория поколений и трансформация занятости	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1. Теория поколений и анализ изменений в трудовых ценностях	2	
	2. Анализ изменений в трудовых ценностях	2	
	3. Новые профессии	2	
	4. Трансформация рынка труда	2	
	<b>Содержание самостоятельной подготовки</b>		
Атлас новых профессий РФ и региональные Атласы новых профессий	2		
<b>Промежуточная аттестация</b> <i>Дифференцированный зачет</i>		2	
<b>Всего:</b>		<b>40</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности и информационного анализа рынка труда», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся 13 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92x60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический, 16 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120x50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140x90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Магнитно-маркерная доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся с выходом в интернет (13 шт.): монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Philips 27" Intel core i-5/8 Gb/HDD 1 Tb/GeForce 2 Gb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
2.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 24 ", Samsung 27 " AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	EPSON EB-X41: UHE, 1280x768, HDMI, VGA
4.	Интерактивная доска	SMART Board M600: 87", технология DVIT, соотношение сторон 16:10
5.	Акустическая система	SMART SBA-V: 100 Hz–20,000 Hz, 20 W
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	МФУ	KYOCERA ECOSYS M2040dn: лазерный, черно-белый, A4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).
2	Увлажнитель воздуха	Balu УНВ-205: ультразвуковой, 40 м <sup>2</sup> , 3.6 л., 350 мл/ч

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**  
**Основные печатные и электронные издания**

1. Спивак В.А. Системный подход и системное мышление как универсальная компетенция специалиста и руководителя: монография / В.А. Спивак. – Чебоксары: Среда, 2022. – 136 с. Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1930660> (дата обращения 12.02.2024).

2. Эффективное управление организационными и производственными структурами: монография / О.В. Логиновский, А.В. Голлай, О.И. Дранко [и др.]; под ред. О.В. Логиновского. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 450 с. Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087996> (дата обращения 12.02.2024).

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями **опорно-двигательного аппарата**;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) **для слабовидящих**.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями **по зрению, слуху, движению**:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>Уметь:</p> <p>Использовать экономический и социологический исследовательский инструментарий для анализа отдельных направлений политики государства в области содействия занятости. Находить и анализировать информацию о направлениях совершенствования деятельности государственных органов в РФ по сокращению безработицы. Ориентироваться в вопросах занятости. Находить необходимую социально-экономическую и законодательную информацию, проверять ее достоверность. Применять положения теории и практики в области анализа рынка труда. Применять современную научную профессиональную терминологию. Проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую из официальных информационных источников, в том числе с официальных сайтов органов государственной власти. Самостоятельно организовывать поиск, сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов, характеризующих состояние рынка труда, занятости, безработицы. Пользоваться современными методиками определения потребности организации в рабочей силе.</p>	<p>Демонстрирует знание механизмов функционирования и особенностей рынка труда в современной экономике, причин безработицы, особенностей предупреждения и сокращения безработицы. Демонстрирует знание концепции государственного регулирования рынка труда, цели и задачи государственного регулирования рынка труда в России и её регионах. Демонстрирует осведомлённость о наличии цифровых платформ для поиска информации о состоянии современного рынка труда.</p>	



Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знать:            Сущность, структуру, механизмы функционирования и особенности рынка труда в современной экономике.            Концепция государственного регулирования рынка труда, цели и задачи государственного регулирования рынка труда в России и её регионах.            Сущность и структура занятости, отраслевые и региональные пропорции занятости, социально-экономические причины безработицы, особенности предупреждения и сокращения безработицы в России и её регионах. Цифровые платформы для поиска информации о состоянии современного рынка труда.</p>	<p>Умеет рассчитывать, находить и анализировать основные показатели занятости и безработицы: коэффициент напряжённости на рынке труда, общий и регистрируемый уровень безработицы.            Умеет пользоваться государственными и негосударственными цифровыми платформами, содержащими информацию о рынке труда.            Свободно использует современную научную профессиональную терминологию.            Демонстрирует навыки работы с информацией.</p>	<p>Тестирование             Устный опрос</p>

*Критерии тестового опроса*

- менее от 50 % - 2
- от 50 - до 70% - 3
- от 70 -до 90% - 4
- от 90 -100% - 5

*Критерии устного опроса*

*оценка «5» ставится, если студент:*

- а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;
- б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
- в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

*Оценка «4» ставится, если студент:*

- а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
- б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

- в) проявляет коммуникативную компетентность;
- г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

*Оценка «3» ставится, если студент:*

- а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
- б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
- в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

*Оценка «2» ставится, если студент:*

- а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
- б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- в) знания не подтверждает практическими умениями

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**  
по специальности  
*39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 Нормативно-правовые основы регулирования занятости населения**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Нормативно-правовые основы регулирования занятости населения разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО<sup>1</sup> по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы<sup>2</sup>, Профессионального стандарта<sup>3</sup>,

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Габдулганиев Рустам Салаватович, преподаватель первой квалификационной категории  
ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

---

<sup>1</sup> ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

<sup>2</sup> ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. ( <https://reestrspo.firpo.ru/> )

<sup>3</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» сентября 2021 № 642н (<https://profstandart.rosmintrud.ru/>)

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.02 Нормативно-правовые основы регулирования занятости населения

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Нормативно-правовые основы регулирования занятости населения» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 «Обеспечение деятельности службы занятости населения».

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК <sup>4</sup>	Код умений	Умения <sup>5</sup>	Код знаний	Знания <sup>6</sup>
ПК 1.1	У 1.1.01	Проверять информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	З 1.1.01	нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального уровня и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты;

<sup>4</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины

<sup>5</sup> Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине

<sup>6</sup> Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине

ПК 1.3	У 1.3.01	Фиксировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	З 1.2.01	нормативные правовые акты в области содействия занятости населения регионального уровня, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты;
ПК 1.4	У 1.4.01	Проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг	З 1.4.0.1	Нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней
ПК 1.5	У 1.5.01	Проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой.	З 1.4.01	Нормативные правовые акты в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты
ПК 1.6	У 1.6.01	систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и	З 1.6.01	требования по защите персональных данных при обработке информации

		сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой		
ПК 1.7	У 1.7.01	Проверять информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	З 1.7.01	нормативные правовые акты в области содействия занятости населения регионального уровня, в области профессионального образования
ОК 01	У 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	З 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	У 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	З 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 03	У 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	З 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	У 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию;	З 03.02	Современная научная и профессиональная терминология;



ОК 05	У 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 05.01	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	У 06.01	Применять современную научную профессиональную терминологию.	З 06.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК 09	У 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	З 09.01	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	У 09.02	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	З 09.02	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

### 1.3.Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
1.	<b>Объем образовательной программы</b>	46
	в том числе в форме практической подготовки:	18
2.	<b>учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)</b>	38
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	20
4.	практические занятия	18
5.	<b>Самостоятельная работа</b>	2
6.	<b>Промежуточная аттестация: Экзамен</b>	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>7</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Система нормативных правовых актов в области регулирования занятости населения</b>		<b>30</b>	
<b>Тема 1.1. Законодательство РФ о труде и занятости населения</b>	<b>Содержание теоретической подготовки</b>	<b>24</b>	
	1. Конституция Российской Федерации о правах граждан в сфере труда.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	2. Трудовой кодекс РФ: основные принципы и положения.	2	
	3. Федеральный Закон о занятости населения в Российской Федерации.	2	
	4. Федеральный Закон о занятости населения в Российской Федерации.	2	
	5. Программы содействия занятости населения.	2	
	<b>Содержание практической подготовки</b>	<b>14</b>	
	<i>Практическое занятие 1.</i> Федеральный Закон «О социальной защите инвалидов»	2	
	<i>Практическое занятие 2.</i> Подзаконные нормативные правовые акты в области труда и занятости населения: Указы Президента РФ	2	
<i>Практическое занятие 3.</i> Подзаконные нормативные правовые акты в области труда и занятости населения: Постановления Правительства РФ	2		
<i>Практическое занятие 4.</i> Подзаконные нормативные правовые акты в области труда и занятости населения: Постановления, приказы, иные документы Министерства труда и социальной защиты РФ	2		

<sup>7</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	<i>Практическое занятие 5.</i> Подзаконные нормативные правовые акты в области труда и занятости населения: Постановления, приказы, иные документы Министерства труда и социальной защиты РФ	2	
	<i>Практическое занятие 6.</i> Нормативные акты субъекта РФ	2	
	<i>Практическое занятие 7.</i> Нормативные акты субъекта РФ	2	
<b>Тема 1.2</b> <b>Международные правовые акты в области труда и занятости</b>	<b>Содержание теоретической подготовки</b>	<b>6</b>	
	1. Документы Организации Объединённых Наций (ООН)	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	2. Документы Международной организации труда (МОТ)	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	<b>Содержание практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие 8.</i> Построение схемы «Источники права»	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
<b>Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование деятельности Федеральной службы по труду и занятости</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Приём, увольнение, оценка и развитие персонала	<b>Содержание теоретической подготовки</b>	<b>8</b>	
	1. Положение о Федеральной службе по труду и занятости	2	ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	2. Единые требования к организации деятельности служб занятости	2	
	3. Единые требования к организации деятельности служб занятости	2	

	<b>Содержание самостоятельной подготовки</b>	<b>2</b>	
	Организация деятельности службы занятости региона	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>46</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Нормативно-правовых основ регулирования занятости населения», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 12 шт.; стул ученический, 24 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120x50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140x90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Магнитно-меловая доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 17" AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	Epson EB-X6: UHE, 1024x768, HDMI, VGA
4.	Интерактивная доска	Panasonic UB-T780: 77", технология DViT, соотношение сторон 17:11
5.	Акустическая система	SVEN Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	МФУ	HP LaserJet M1132 MFP: лазерный, черно-белый, A4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### Основные печатные и электронные издания

1. Стратегии устойчивого развития: социальные, экономические и юридические аспекты: материалы Всероссийской научно-практической конференции (Чебоксары, 26 января 2023 г.) / гл. ред. Э.В. Фомин. – Чебоксары: Среда, 2023. – 348 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/2040906> (дата обращения 12.02.2024).

2. Право, экономика и управление: состояние, проблемы и перспективы: материалы II Всероссийской научно-практической конференции (Чебоксары, 10 ноября 2022 г.) / гл. ред. Э.В. Фомин. – Чебоксары: Среда, 2022. – 400 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/2039986> (дата обращения 12.02.2024).

3. Информационно-справочная система «СПС Консультант.Плюс»  
<https://www.consultant.ru/>

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями **опорно-двигательного аппарата**;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) **для слабовидящих**.

Оборудование колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями **по зрению, слуху, движению**:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;

- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Уметь:            Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию. Проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой</p>	<p>Демонстрирует знание актуальных законов, постановлений, указов, приказов и других нормативных правовых актов, регламентирующих сферу труда и занятости населения; владеет профессиональной и научной терминологией.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p>
<p>Знать:            Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология. Нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты.</p>	<p>Демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации, используя действующих НПА для решения профессиональных задач. Свободно использует современную научную профессиональную терминологию.            Демонстрирует навыки работы с информацией.</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p>

##### *Критерии тестового опроса*

менее от 50 % - 2  
от 50 - до 70% - 3  
от 70 -до 90% - 4  
от 90 -100% - 5

##### *Критерии устного опроса*

*оценка «5» ставится, если студент:*

а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности



с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;

б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;

в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

*Оценка «4» ставится, если студент:*

а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;

б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;

в) проявляет коммуникативную компетентность;

г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

*Оценка «3» ставится, если студент:*

а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;

б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

*Оценка «2» ставится, если студент:*

а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;

б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

в) знания не подтверждает практическими умениями

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**  
по специальности  
*39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**2024 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО<sup>1</sup> по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы<sup>2</sup>, Профессионального стандарта<sup>3</sup>, письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК.

Разработчик:

Зайнетдинов Данил Радикович, преподаватель первой квалификационной категории ПЦК Математики и информатики.

---

<sup>1</sup> ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542

<sup>2</sup> ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. ( <https://reestrspo.firpo.ru/> )

<sup>3</sup> Профессиональный стандарт «\_\_\_\_\_» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ (<https://profstandart.rosmintrud.ru/>)

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК <sup>4</sup>	Код умений	Умения <sup>5</sup>	Код знаний	Знания <sup>6</sup>
ПК 1.1	У 1.1.01	Проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	З 1.1.01	Нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты; требования по защите персональных данных при обработке информации
ПК 1.3	У 1.3.01	Определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда	З 1.3.01	Перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; особенности рынка труда и потребность в кадрах
ПК 1.4	У 1.4.01	Использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах	З 1.4.01	Перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; региональные программы содействия занятости населения;

<sup>4</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины

<sup>5</sup> Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине

<sup>6</sup> Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине

		массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;		
	У 1.4.02	Оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;	З 1.4.01	Системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов
ПК 1.6	У 1.6.01	Обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; Использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов	З 1.6.01	Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности
ПК 1.7	У 1.7.01	Работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг;	З 1.7.01	Принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования;
	У 1.7.01	Работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами;	З 1.7.01	Сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой;

ОК 01	У 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	З 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	У 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	З 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 02	У 02.01	Определять задачи для поиска информации;	З 02.01	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	У 02.02	Определять необходимые источники информации;	З 02.02	Приемы структурирования информации;
ОК 03	У 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	З 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	У 03.02	Применять современную научную профессиональную терминологию;	З 03.02	Современная научная и профессиональная терминология;
ОК 05	У 05.01	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	З 05.01	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	У 09.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	З 09.01	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	У 09.02	Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	З 09.02	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

### 1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
1.	<b>Объем образовательной программы</b>	40
	в том числе в форме практической подготовки:	26
2.	<b>учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)</b>	40
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	14
4.	практические занятия	26
5.	<b>Промежуточная аттестация: <i>Дифференцированный зачет</i></b>	2



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные системы и технологии. Компьютерные и телекоммуникационные средства</b>		<b>22</b>	<b>ОК, ПК</b>
Тема 1.1 Информационные и телекоммуникационные технологии (ИКТ). Информационные сетевые технологии организации работы с информацией.	<b>Содержание теоретической подготовки</b>	<b>2</b>	<b>ПК 1.4 ОК 02 ПК 1.7</b>
	1. Электробезопасность. Правила работы на ПК. Информационные технологии. Информационные системы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сервисные службы сети Интернет. Работа с файлами и поиск в Интернете. Сетевые технологии. Поисковые системы. Сетевой этикет. Программное обеспечение в профессиональной деятельности.	2	
	<b>Содержание практической подготовки</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 1. Системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». приемы составления поисковых запросов.	2	
	Практическое занятие 2. Портал государственных услуг. Использование возможностей портала государственных услуг в профессиональной деятельности.	2	
Тема 1.2 Информационные технологии использования пакетов прикладных программ	<b>Содержание теоретической подготовки</b>	<b>4</b>	<b>ОК 03 ОК 01 ПК 1.6 ПК 1.7</b>
	1. Правила оформления документов. Текстовые редакторы. Автоматизированная обработка текстового документа. Табличный процессор.	2	
	2. Технология хранения, сортировки и поиска информации. Базы данных. Мультимедийные технологии.	2	
	<b>Содержание практической подготовки</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие 3. Создание и форматирование стилей и оглавления в текстовом редакторе. Создание текстового документа слиянием.	2	

	Практическое занятие 4. Создание текстового документа на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм. Создание комплексного документа в текстовом редакторе.	2	
	Практическое занятие 5. Статистические расчеты в электронных таблицах. Решение проблемных задач с помощью электронных таблиц. Решение профессиональных задач с помощью условных функций в электронных таблицах. Организация расчетов в электронных таблицах. Относительная и абсолютная адресация в электронных таблицах. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в электронных таблицах. Подбор параметра. Организация обратного расчета.	2	
	Практическое занятие 6. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в электронных таблицах. Экономические расчеты в электронных таблицах. Обработка результатов эксперимента средствами электронных таблиц. Прогнозирование. Создание теста с помощью условной функции в электронных таблицах.	2	
	Практическое занятие 7. Создание таблиц базы данных различными способами. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД. Работа с данными в СУБД с использованием запросов. Создание отчетов в СУБД. Создание многотабличной базы данных. Связи между таблицами.	2	
	Практическое занятие 8. Создание, редактирование объектов средствами презентаций.	2	
<b>Раздел 2. Прикладные аспекты применения информационных технологий в профессиональной деятельности</b>		<b>16</b>	
Тема 2.1. Основы обеспечения информационной безопасности	<b>Содержание теоретической подготовки</b>	<b>2</b>	<b>ОК 03 ОК 02 ПК 1.3 ОК 09 ОК 05 ПК 1.1</b>
	1.Нормативно-правовые документы информационной безопасности в РФ. Меры защиты информации.	2	
Тема 2.2. Особенности использования информационных технологий в	<b>Содержание теоретической подготовки</b>	<b>6</b>	
	1.Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. Формат оформления результатов поиска информации.	2	

деятельности служб занятости населения	2. Перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления.	2	
	3. Использование системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности.	2	
	<b>Содержание практической подготовки</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 9. Использование СПС Консультант плюс и Гарант для решения профессиональных задач.	2	
	Практическое занятие 10. Решение профессиональных задач.	2	
	Практическое занятие 11. Решение профессиональных задач.	2	
	Практическое занятие 12. Решение профессиональных задач.	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>40</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности и информационного анализа рынка труда», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся 13 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92x60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический, 16 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120x50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140x90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Магнитно-маркерная доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся с выходом в интернет (13 шт.): монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Philips 27" Intel core i-5/8 Gb/HDD 1 Tb/GeForce 2 Gb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
2.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 24 ", Samsung 27 " AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	EPSON EB-X41: UHE, 1280x768, HDMI, VGA
4.	Интерактивная доска	SMART Board M600: 87", технология DVIT, соотношение сторон 16:10
5.	Акустическая система	SMART SBA-V: 100 Hz–20,000 Hz, 20 W
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	МФУ	KYOCERA ECOSYS M2040dn: лазерный, черно-белый, A4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).
2	Увлажнитель воздуха	Balu UHB-205: ультразвуковой, 40 м <sup>2</sup> , 3.6 л., 350 мл/ч

3.2. Информационное обеспечение реализации программы  
Основные издания (печатные, электронные):

1. Синаторов С.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991> (дата обращения: 08.02.2024). Режим доступа: по подписке.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmrc.ru](http://www.mirsmrc.ru) ***для слабовидящих***.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с

- камеры;
- изменять текст и цвет фона;
  - осуществлять захват изображений;
  - регулировать уровень контрастности;
  - увеличивать изображение на экране;
  - использовать голосовое сопровождение текста.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты;</li> <li>– перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; особенности рынка труда и потребность в кадрах</li> <li>– системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов</li> <li>– правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности</li> <li>– принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования</li> <li>– принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования;</li> <li>– сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой</li> <li>–</li> </ul>	<p>Демонстрирует владение актуальным профессиональным и социальным контекстом. Описывает основные источники информации и ресурсы для решения профессиональных проблем и задач; Описывает алгоритмы и методы выполнения работ по информационному сопровождению деятельности служб занятости;</p> <p>Демонстрирует знание номенклатуры информационных источников для профессиональной деятельности, описывает приёмы структурирования информации, характеризует формат оформления результатов поиска информации; Характеризует современные средства и устройства информатизации и программное обеспечение, описывает порядок их применения;</p> <p>Демонстрирует знание социального и культурного контекста профессиональной деятельности, правил оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Характеризует системы поиска информации в сети Интернет;</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p>

	<p>Демонстрирует знание приёмов составления поисковых запросов;          Даёт характеристику перечня услуг ЦЗН, форм, методов и порядка их представления.          Описывает правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота, порядок и сроки предоставления отчетности.          Демонстрирует знание принципов организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования;          Характеризует сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой;</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой</li> <li>– определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда</li> <li>– использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих</li> </ul>	<p>Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;          анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте информационного сопровождения социальной работы;          Демонстрирует владение современными методами работы в профессиональной и смежных сферах с учетом знаний в области</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p>



<p>местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов</li> <li>– обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме</li> <li>– Использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов</li> </ul> <p>Работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг;</p>	<p>информационных технологий;</p> <p>Демонстрирует способность определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Демонстрирует умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Способен грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике.</p> <p>Владеет навыками поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования; использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства.</p>	
---	--	--

	<p>Демонстрирует умение обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов.</p> <p>Демонстрирует навыки работы в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг.</p> <p>Демонстрирует умение работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.</p>	
--	--	--

*Критерии тестового опроса*

- менее от 50 % - 2
- от 50 - до 70% - 3
- от 70 -до 90% - 4
- от 90 -100% - 5

### *Критерии устного опроса*

Дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи; свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям других людей; ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка «4» ставится, если студент:

дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка; способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями.

Оценка «3» ставится, если студент:

дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса; материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя.

Оценка «2» ставится, если студент:

ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя; обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**  
по специальности  
*39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 ВОЗРАСТНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Возрастная и социальная психология разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО<sup>1</sup> по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы<sup>2</sup>.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Карпова Валерия Ильдаровна, преподаватель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

---

<sup>1</sup> ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

<sup>2</sup> ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. ( <https://reestrspo.firpo.ru/> )

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ВОЗРАСТНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Возрастная и социальная психология» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК <sup>3</sup>	Код умений	Умения <sup>4</sup>	Код знаний	Знания <sup>5</sup>
ПК 1.1.	У 1.1.01	проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	З 1.1.01	требования по защите персональных данных при обработке информации
ПК 1.2.	У 1.2.01	учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов	З 1.2.01	правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий
ПК 1.3.	У 1.3.01	определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-	З 1.3.01	особенности рынка труда и потребность в кадрах

<sup>3</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины

<sup>4</sup> Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине

<sup>5</sup> Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине

		экономической ситуации, сложившейся на рынке труда		
ПК 1.4.	У 1.4.01	оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;	З 1.4.01	перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; региональные программы содействия занятости населения;
ПК 1.5.	У 1.5.01	использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства	З 1.5.01	перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления
ОК 01	Уд 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.02	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уд 01.02	Определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	Зд 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 03	Уд 03.01	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зд 03.01	современная научная и профессиональная терминология
	Уд 03.02	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зд 03.02	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04	Уд 04.01	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Зд 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.



ОК 06	Уд 06.01	Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	Зд 06.01	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
-------	----------	--	----------	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
1.	<b>Объем образовательной программы (сумма строк 2+7+8 если Э)</b>	74
	в том числе в форме практической подготовки:	28
2.	<b>учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)</b>	64
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	36
4.	практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	28
5.	лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	-
6.	контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
7.	<b>Самостоятельная работа</b>	4
8.	<b>Промежуточная аттестация: Экзамен</b>	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>6</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы возрастной психологии.</b>		24/14	<b>ОК, ПК</b>
<b>Тема 1.1. Теории периодизации возрастного развития человека. Развитие личности на разных возрастных этапах.</b>	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Предмет и методы возрастной психологии.	2	
	2. Исторический обзор теорий психического развития	2	
	3. Бихевиоризм и теории социального научения. Когнитивные теории развития.	2	
	4. Культурно-историческая теория Л.С. Выготского.	1	
	5. Деятельностный подход А.Н. Леонтьева.	1	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическое занятие 1. Проблема детерминации психического развития	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие 2. Определение профессиональной направленности по методике Е.А. Климова «Карта интересов»	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
1. Составить таблицу «Современные теории периодизации возрастного развития человека. Закономерности и динамика психического развития и формирования личности в онтогенезе».	2		
2. Составить таблицу «Возрастная периодизация Д.Б. Эльконина».	2		

<sup>6</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<b>Тема 1.2.</b> <b>Особенности психического развития на различных возрастных этапах</b>	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Психология дошкольного и младшего школьного возраста.	2	
	2. Психологические особенности развития личности в подростковом возрасте. Психологические особенности развития в юношеском возрасте.	2	
	3. Психологические особенности личности в периоды взросления, зрелости, старения. Возрастная жизнеспособность. Психологические аспекты возрастной жизнеспособности.	2	
	4. Общая характеристика взрослости. Молодость и зрелость.	2	
	5. Особенности развития в период средней взрослости.	2	
	6. Психологические особенности старения и старости.	2	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Практическое занятие 3. Социальная ситуация развития в подростковом возрасте. Поведенческие реакции подростка.	2	
	Практическое занятие 4. Психологический и хронологический возраст	2	
	Практическое занятие 5. Эволюция интеллекта в юношеском возрасте	2	
	Практическое занятие 6. Специфика социальной ситуации развития в период зрелости	2	
Практическое занятие 7. Психологический портрет пожилого человека	2		
<b>Раздел 2. Основы социальной психологии</b>		16/14	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Понятие и основные принципы социальной психологии</b>	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Предмет, структура, функции и значение социальной психологии	1	
	2. Становление и развитие зарубежного и отечественного социально-психологического знания	1	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Психология общения</b>	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Коммуникативная сторона общения	2	
	2. Интерактивная сторона общения	2	
	3. Перцептивная сторона общения	2	
<b>Тема 2.3. Группа как социально-</b>	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Психология малых групп	1	
	2. Психология больших социальных групп и массовых движений	1	

<b>психологический феномен</b>	3. Межличностное общение в практике психосоциальной работы. Учет особенностей социального и культурного контекста.	2	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическое занятие 8. Этические проблемы в социальной психологии	2	
	Практическое занятие 9. Эффект ингруппового фаворитизма и его детерминанты.	2	
	Практическое занятие 10. Формы общения	2	
	Практическое занятие 11. Клиент в подходах проблемно-ориентированного метода	2	
	Практическое занятие 12. Социальная идентичность как функция групповой принадлежности	2	
<b>Тема 2.4. Личность в социальной психологии</b>	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Феномен личности в социальной психологии	2	
	2. Психология влияния	2	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическое занятие 13. Содержание процесса социализации	2	
	Практическое занятие 14. Особенности психосоциальной работы с различными группами	2	
<b>Промежуточная аттестация Экзамен</b>		6	
<b>Всего:</b>		74	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (*перечень из указанных в ПООП*):

Лаборатория «Профессиональных речевых коммуникаций», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся: стол, кресло компьютерное	Стол размеры прямой части (ДхШхГ, см) не менее 255 x 82 x 78 (4 части) Размеры угловой части (ДхШхГ, см) не менее 248 x 83-109 (закругление) x 78 (4 части) (1 шт.) Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках. (30 шт.)
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	тележка для ноутбуков	Габаритные размеры (ВхШхГ) не менее мм 973x1200x536, Размеры ячеек (ВхШхГ) не менее мм 315x42,5x450,
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
2	Ноутбук в комплекте мышка (15 шт.)	17.3" Ноутбук, Intel Core i5-12450H, ядра: 4 + 4 x 2 ГГц, RAM 16 ГБ, SSD 512 ГБ, GeForce RTX 3050 для ноутбуков 4 ГБ Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
6	МФУ	Лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 35 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1		

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### Основные издания (печатные, электронные)

1. Ефимова, Н. С. Основы общей психологии : учебник / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0702-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1861149> (дата обращения: 30.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительные (печатные, электронные):

1. Научно-популярный психологический портал "Психологический журнал" [Электронный ресурс]. URL: <https://psychojournal.ru/> (дата обращения: 14.02.2024).

### 3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями **опорно-двигательного аппарата**;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmrc.ru](http://www.mirsmrc.ru) **для слабовидящих**.

Обнащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями **по зрению, слуху, движению**:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Особенности социального и культурного контекста.</p> <p>Правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий.</p> <p>Предмет и методы возрастной психологии, теории психического развития.</p> <p>Современные теории периодизации возрастного развития человека.</p> <p>Закономерности и динамика психического развития и формирования личности в онтогенезе. Особенности психического развития на различных этапах.</p> <p>Понятие и основные принципы социальной психологии.</p> <p>Психологии общения.</p> <p>Психологию групп как социально-психологический феномен.</p> <p>Понятие личности в социальной психологии.</p>	<p>Описывает алгоритмы и методы выполнения работ по психологическому сопровождению деятельности служб занятости;</p> <p>демонстрирует знание основ психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции;</p> <p>демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Характеризует правила межличностного общения, демонстрирует знание этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенностей общения с инвалидами в зависимости от нозологий;</p> <p>Описывает и методы возрастной психологии, характеризует теории психического развития;</p> <p>Характеризует современные теории периодизации возрастного развития человека;</p> <p>Описывает закономерности и динамика психического развития и формирования личности в онтогенезе;</p> <p>Характеризует особенности психического развития на различных этапах;</p> <p>Дает определение и характеристику основным принципам социальной психологии;</p> <p>Характеризует основные положения психологии общения;</p> <p>Даёт характеристику психологии групп как социально-психологического феномена;</p> <p>Характеризует понятие личности в социальной психологии</p>	<p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Выполнения практической работы</i></p>

<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план.</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН; учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов.</p> <p>Определять профессиональную направленность.</p> <p>Характеризовать проблему детерминации психического развития.</p> <p>Характеризовать особенности психического развития на разных этапах.</p> <p>Характеризовать этические проблемы в социальном взаимодействии.</p> <p>Использовать технологии общения.</p> <p>Характеризовать понятие и этапы социализации.</p> <p>Использовать приемы личностного влияния.</p>	<p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы;</p> <p>демонстрирует владение современными методами работы в профессиональной и смежных сферах с учетом знаний в области психологии;</p> <p>демонстрирует способность организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>демонстрирует способность разбираться в мотивации обращения граждан в ЦЗН с учетом их социально-психологических особенностей, в том числе имеющихся ограничений возможностей здоровья у инвалидов;</p> <p>демонстрирует умение определять профессиональную направленность клиента;</p> <p>демонстрирует способность анализировать и характеризовать проблемы детерминации психического развития;</p> <p>демонстрирует умение характеризовать особенности психического развития на разных этапах;</p> <p>демонстрирует владение приемами определения и решения этических проблем в социальном взаимодействии;</p> <p>демонстрирует владение технологиями общения;</p>	<p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Выполнения практической работы</i></p>



	демонстрирует умение определять и характеризовать этапы социализации; демонстрирует владение приёмами личностного влияния	
--	--	--

*Критерии тестового опроса*

менее 50 % - 2  
от 50 - до 70% - 3  
от 70 -до 90% - 4  
от 90 -100% - 5

*Критерии устного опроса*

Оценка «отлично» ставится:

1. Правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;

неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.

Беспорядочное и неуверенное изложение материала

*Критерии практической/ лабораторной работы*

Оценка «отлично» ставится:

1. Правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;

неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.  
Беспорядочное и неуверенное изложение материала

*Решение ситуационных задач и кейсов*

Оценка «отлично» ставится:

1. Правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;

неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.

Беспорядочное и неуверенное изложение материала

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**  
по специальности  
*39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в профессиональной деятельности**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы документоведения и делопроизводства в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО<sup>1</sup> по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы<sup>2</sup>.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Муллабаева Наталья Александровна, преподаватель *высшей* квалификационной категории ПЦК филологических дисциплин

---

<sup>1</sup> ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

<sup>2</sup> ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. ( <https://reestrspo.firpo.ru/> )

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	14

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ОСНОВЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Основы документоведения и делопроизводства в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК <sup>3</sup>	Код умений	Умения <sup>4</sup>	Код знаний	Знания <sup>5</sup>
ПК 1.1	У 1.1.01	Проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	З 1.1.01	Нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты;
			З 1.1.02	Требования по защите персональных данных при обработке информации
ПК 1.6	У 1.6.01	Обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме;	З 1.6.01	Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности
	У 1.6.02	Использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов		
ПК 1.7	У 1.7.01	Работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных	З 1.7.01	Принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования;

<sup>3</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины

<sup>4</sup> Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине

<sup>5</sup> Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине

		документов, в регистры получателей госуслуг;		
	У 1.7.02	Работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами;	З 1.7.02	Сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой;
	У 1.7.03	Применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.	З 1.7.03	способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.
ОК 01	Уд 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зд 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уд 01.02	Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зд 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уд 01.03	определять этапы решения задачи;	Зд 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уд 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зд 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
			Зд 01.05	структуру плана для решения задач;
	Уд 01.05	составлять план действия;	Зд 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уд 01.06	определять необходимые ресурсы;		
	Уд 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
Уд 01.08	реализовывать составленный план;			

	Уд 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 05	Уд 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зд 05.01	особенности социального и культурного контекста;
			Зд 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	Зд 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Уд 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Зо 09.04	особенности произношения;
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зд 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

### 1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
1.	<b>Объем образовательной программы</b>	40
	в том числе в форме практической подготовки:	16
2.	<b>учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)</b>	38
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	24
4.	практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	16
5.	<b>Самостоятельная работа</b>	2



6.	<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>	6
----	--	---

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Современное государственное регулирование делопроизводства в России</b>			
Тема 1.1. Делопроизводство как одна из функций управления.	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.
	1. Краткая история становления и развития делопроизводства в России	2	
	2. Нормативно-методическая база делопроизводства		
	3. Организационно-правовые документы		
	4. Понятие классификации документов		
5. ГОСТы			
Тема 1.2 Документационное обеспечение управления	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.
	1. Состав, унификация и классификация управленческих документов. УСД, УСОПД.	2	
	2. Стандартизация управленческих документов		
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
Тема 1.3. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом	Практическое занятие 1. Построение формуляра-образца ОРД	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.
	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		
	1. Организационно-правовая документация: понятие виды, документов, требования к оформлению (устав, положение, инструкция, штатное расписание, регламент)	2	
	2. Общие требования к текстам документов		
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
Практическое занятие 2. Составление бланков служебных документов	2		
Практическое занятие 3. Составление справочно-информационных документов	2		
	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1,
	1. Виды и назначение служебных документов.	2	

Тема 1.4. Основные документы управления	2. Организационные документы. Прием, передача, оформление телеграмм и телефонограмм. Факс. Акт. Протокол.		ПК 1.6, ПК 1.7.
	3. Виды и назначение распорядительных документов		
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическое занятие 4. Составление коллегиальных документов	2	
	Практическое занятие 5. Составление распорядительных документов	2	
Тема 1.5 Виды документов по личному составу	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.
	1. Трудовой договор, личный листок по учету кадров, приказы по личному составу, личное дело.	2	
	2. Состав и последовательность расположения документов в личном деле. Личная карточка, трудовая книжка. Электронная трудовая книжка. Электронные базы кадрового учёта.		
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическое занятие 6. Составление документов и оформление их в личное дело, заполнение личной карточки, оформление обложки личного дела	2	
Тема 1.6. Документы личного характера.	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.
	1. Виды документов личного характера (резюме, доверенность, характеристика, автобиография, заявление)	2	
	2. Порядок оформления документов личного характера (резюме, доверенность, характеристика, автобиография, заявление)		
Тема 1.7. Коммерческая корреспонденция	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.
	1. Виды коммерческих документов.	2	
	2. Порядок оформления коммерческих документов (запрос, рекламация)		
<b>Раздел 2. Организация работы с документами</b>			
Тема 2.1. Документооборот	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.
	1. Понятие о документообороте. Порядок обработки поступающей, отправляемой и внутренней корреспонденции.	2	
	2. Учет объёма документооборота. Перечень типовых сроков хранения.		
	3. Организация работы с обращениями граждан		
	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01, ОК 05,
	1. Понятие номенклатуры дел.	2	

Тема 2.2. Составление номенклатуры дел.	2. Виды, принципы построения, порядок заполнения. Требования к заголовкам дел.	2	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.
	3. Последовательность разделов. Порядок подписания, согласования, утверждения.		
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическое занятие 7. Составление и регистрация обращений		
Тема 2.3. Формирование дел. Хранение дел	<b>Содержание теоретической подготовки</b>	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.
	1. Состав документов дела.		
	2. Принципы расположения документов дела.		
	3. Итоговая запись о количестве и категории заведенных дел.		
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
Практическое занятие 8. Формирование дел с распорядительной документацией, с обращениями граждан. Анализ неправильно сформированных дел.	2		
Тема 2.4. Экспертиза ценности документов.	<b>Содержание теоретической подготовки</b>	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.
	1. Функции экспертной комиссии. Порядок сдачи дел в ведомственный архив. Ведение, учет и сохранность документов		
	2. Виды конфиденциальных сведений. Обеспечение защиты конфиденциальных сведений.		
	3. Виды и назначение планово-отчетной документации. Плановые документы(планы, программы, графики). Отчетные документы.		
Тема 2.5. Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО)	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7.
	1. Техника безопасности при работе со средствами организационной техники. Компьютерные системы и технологии создания документов. Офисные программные системы для ведения делопроизводства		
<b>Промежуточная аттестация</b>			
<b>Всего:</b>		<b>40</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы документоведения и делопроизводства в профессиональной деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Автоматизированное рабочее место обучающихся 13 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92x60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический, 16 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120x50. Стул ученический, нерегулируемый
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140x90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Автоматизированное рабочее место обучающихся с выходом в интернет (13 шт.): монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 19" Intel(R) core (TM) 2 Duo CPU E7300@2.66 Ghz 4.00 Gb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор LG 21.5" Intel(R) Pentium(R) CPU G2020 @ 2.90GHz 2.90 GHz Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3	Мультимедийный проектор	EPSON EB-X6: UHE, 1280x768, HDMI, VGA
4	мультимедийный экран	PANASONIC UB- T780 117.5 x 169.2 см, рабочая зона: 116.5 x 150.2 см
5	средства аудиовизуализации	Колонки: Svensps 866s
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	МФУ	KYOCERA ECOSYS FS- 1120MFP: лазерный, черно-белый, А4, 600 x 600 dpi, до 20 стр/мин; планшетный/протяжный (600x600 dpi)
2	Увлажнитель воздуха	ERGOPOWER ER-606 ультразвуковой, 24м <sup>2</sup> , 1.7 л., 250 мл/ч

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. [Электронный ресурс]. (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1141796> (дата обращения: 08.02.2024). Режим доступа: по подписке.

2. Гладий Е.В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / Е.В. Гладий. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 249 с. (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065817> (дата обращения: 08.02.2024). Режим доступа: по подписке.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями **опорно-двигательного аппарата**;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmrc.ru](http://www.mirsmrc.ru) **для слабовидящих**.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями **по зрению, слуху, движению**:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;

- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Нормативные правовые акты в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административные регламенты; требования по защите персональных данных при обработке информации</p> <p>Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности</p>	<p>Описывает алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной сфере и смежных областях;</p> <p>Демонстрирует знание социального и культурного контекста;</p> <p>Характеризует правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Описывает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы с использованием бытовой и профессиональной лексики;</p> <p>Демонстрирует владение лексическим минимумом, относящимся к профессиональной деятельности;</p> <p>Демонстрирует знание нормативных правовых актов в области содействия занятости населения федерального и регионального уровней, в области профессионального образования и социальной защиты инвалидов, административных регламентов;</p> <p>Демонстрирует знание требований по защите персональных данных при обработке информации;</p> <p>Дает характеристику и описывает правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности</p>	<p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Выполнения практической работы</i></p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		



<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; Проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой Обработать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов</p>	<p>Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в профессиональном контексте; Демонстрирует способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; Проявляет толерантное поведение; Демонстрирует свободное владение профессиональной лексикой в устной и письменной форме Демонстрирует владение навыками проверки, фиксации и систематизации профессиональной информации, получаемой из различных источников с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой; Демонстрирует умение обрабатывать и хранить архив личных дел и персональных данных граждан в бумажной и электронной форме; использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов</p>	<p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Выполнения практической работы</i></p>
---	---	--

### *Критерии тестового опроса*

менее 50 % - 2  
от 50 - до 70% - 3  
от 70 -до 90% - 4  
от 90 -100% - 5

### *Критерии устного опроса*

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.

Беспорядочное и неуверенное изложение материала

### *Критерии практической/ лабораторной работы*

*оценка «5» ставится, если студент:*

Свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям других людей.

*Оценка «4» ставится, если студент:*

способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями; проявляет коммуникативную компетентность; овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

*Оценка «3» ставится, если студент:*

требует постоянной помощи преподавателя; при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

*Оценка «2» ставится, если студент:*

знания не подтверждает практическими умениями

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**  
по специальности  
*39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Этика и психология делового общения**

**2024 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Этика и психология делового общения разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО<sup>1</sup> по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы<sup>2</sup>, Профессионального стандарта<sup>3</sup>.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Карпова Валерия Ильдаровна, преподаватель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

---

<sup>1</sup> ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

<sup>2</sup> ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. ( <https://reestrspo.firpo.ru/> )

<sup>3</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» сентября 2021 № 642н (<https://profstandart.rosmintrud.ru/>)

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	12

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04 Возрастная и социальная психология

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Этика и психология делового общения является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК <sup>4</sup>	Код умений	Умения <sup>5</sup>	Код знаний	Знания <sup>6</sup>
ПК 1.1.	У 1.1.01	проверять, фиксировать и систематизировать информацию, поступающую от граждан на основании предъявленных документов и сведений, содержащихся в регистре получателей госуслуг и в базах данных с целью определения проблемы граждан, обратившихся за услугой	З 1.1.01	требования по защите персональных данных при обработке информации
ПК 1.2.	У 1.2.01	учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов	З 1.2.01	правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий
ПК 1.3.	У 1.3.01	определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической	З 1.3.01	особенности рынка труда и потребность в кадрах

<sup>4</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины

<sup>5</sup> Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине

<sup>6</sup> Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине

		ситуации, сложившейся на рынке труда		
ПК 1.4.	У 1.4.01	оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;	З 1.4.01	перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; региональные программы содействия занятости населения;
ПК 1.5.	У 1.5.01	использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства	З 1.5.01	перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления
ОК 01	Уд 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.02	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уд 01.02	Определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	Зд 01.02	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 03	Уд 03.01	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зд 03.01	современная научная и профессиональная терминология
	Уд 03.02	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зд 03.02	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
ОК 04	Уд 04.01	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Зд 04.01	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 06	Уд 06.01	Описывать значимость своей специальности;	Зд 06.01	Сущность гражданско-патриотической позиции,

		применять стандарты антикоррупционного поведения		общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
--	--	--	--	---

### 1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
1.	<b>Объем образовательной программы</b>	42
	в том числе в форме практической подготовки:	16
2.	<b>учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)</b>	34
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	20
4.	практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	16
5.	лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	-
6.	контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
7.	<b>Самостоятельная работа</b>	2
8.	Промежуточная аттестация: Экзамен	6



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>7</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Профессиональная этика, ее сущность, структура, место и роль в деятельности СЗН.</b>		<b>ОК, ПК</b>
<b>Тема 1.1. Профессионально-этическая система деятельности СЗН.</b>	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Этика и социальная работа. Профессионально-этическая система социальной работы.	2	
	2. Основные детерминанты развития профессионально-этической системы социальной работы.	2	
	3. Система ценностей в деятельности СЗН.	2	
	4. Сущность и содержание, структура, цели и задачи профессионально-этического кодекса. Основные детерминанты профессионально-этических систем и кодексов. Взаимосвязь и взаимовлияние профессионально-этических систем.	2	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическое занятие 1. Анализ практических ситуаций. Проектирование Кодекса профессиональной этики сотрудника СЗН.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	<b>Раздел 2. Психологические особенности делового общения</b>		
	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		

<sup>7</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<b>Тема 2.1. Понятие делового общения</b>	1. Коммуникативная культура в деловом общении. Виды, стили, формы делового общения. Управление деловым общением.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	
	2. Особенности и возможности вербального, невербального и дистанционного общения.	1		
	3. Культура вербального, невербального общения.	1		
	4. Дистанционное общение.	1		
	5. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении (темперамент, характер, воля, способности, эмоции и чувства).	1		
	6. Манипуляции в деловом общении. Организационно-процедурные манипуляции. Психологические манипуляции. Стимулирующее общение и создание доверительных отношений.	1		
	<b>Содержание практической подготовки</b>			
	Практическое занятие 2. Самодиагностика по теме: «Общение». Составление рекомендаций по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	
	Практическое занятие 3. Самодиагностика по теме: «Трансактный анализ общения».	2		
	Практическое занятие 4. Отработка навыков противостояния манипуляции и развитие навыков убеждения через аргументацию.	2		
<b>Тема 2.2. Технологии делового общения</b>	<b>Содержание теоретической подготовки</b>			
	1. Письменная коммуникация: свойства и функции. Особенности общения через электронную почту.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	
	2. Виды и техники слушания. Помехи эффективного слушания. Приемы эффективного слушания.	1		
	<b>Содержание практической подготовки</b>			
	Практическое занятие 5. Ролевые игры, направленные на отработку приемов невербальной коммуникации.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	
	Практическое занятие 6. Отработка навыков публичной презентации. Отработка навыков письменной коммуникации через электронную почту.	2		
	Практическое занятие 7. Отработка навыков эффективного слушания в профессиональном общении.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
Влияние имиджа на восприятие человека.	2			
<b>Содержание теоретической подготовки</b>				
1. Понятие конфликта, его виды. Источники конфликтов и стадии их протекания.	1	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06,		

<b>Тема 2.3. Конфликтное общение</b>	2. Способы управления конфликтами.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическое занятие 8. Самодиагностика по теме: «Определение эффективного стиля поведения в конфликтной ситуации». Составление рекомендаций по коррекции результатов диагностики.	2	
<b>Промежуточная аттестация Экзамен</b>		6	
<b>Всего:</b>		42	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (*перечень из указанных в ПООП*):

Лаборатория «Профессиональных речевых коммуникаций», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся: стол, кресло компьютерное	Стол размеры прямой части (ДхШхГ, см) не менее 255 x 82 x 78 (4 части) Размеры угловой части (ДхШхГ, см) не менее 248 x 83-109 (закругление) x78 (4 части) (1 шт.) Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках. (30 шт.)
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	тележка для ноутбуков	Габаритные размеры (ВхШхГ) не менее мм 973x1200x536, Размеры ячеек (ВхШхГ) не менее мм 315x42,5x450,
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
2	Ноутбук в комплекте мышка (15 шт.)	17.3" Ноутбук, Intel Core i5-12450H, ядра: 4 + 4 x 2 ГГц, RAM 16 ГБ, SSD 512 ГБ, GeForce RTX 3050 для ноутбуков 4 ГБ Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
6	МФУ	Лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 35 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1		

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### Основные издания (печатные, электронные)

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2059563> (дата обращения: 30.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

#### 2. Дополнительные (печатные, электронные):

1. Научно-аналитическое издание "Национальный психологический журнал" [Электронный ресурс]. URL: <https://npsyj.ru/> (дата обращения: 14.02.2024).

### 3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями **опорно-двигательного аппарата**;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) **для слабовидящих**.

Оборудование колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями **по зрению, слуху, движению**:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Особенности социального и культурного контекста.</p> <p>Правила межличностного общения, этика делового общения и межкультурной коммуникации, особенности общения с инвалидами в зависимости от нозологий.</p> <p>Предмет и методы возрастной психологии, теории психического развития.</p> <p>Современные теории периодизации возрастного развития человека.</p> <p>Закономерности и динамика психического развития и формирования личности в онтогенезе. Особенности психического развития на различных этапах.</p> <p>Понятие и основные принципы социальной психологии.</p> <p>Психологии общения.</p> <p>Психологию групп как социально-психологический феномен.</p> <p>Понятие личности в социальной психологии.</p>	<p>описывает алгоритмы и методы выполнения работ по психологическому сопровождению деятельности служб занятости; демонстрирует знание основ психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции; демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; Характеризует правила межличностного общения, демонстрирует знание этики делового общения и межкультурной коммуникации, особенностей общения с инвалидами в зависимости от нозологий; Описывает и методы возрастной психологии, характеризует теории психического развития; Характеризует современные теории периодизации возрастного развития человека; Описывает закономерности и динамика психического развития и формирования личности в онтогенезе; Характеризует особенности психического развития на различных этапах; Дает определение и характеристику основным принципам социальной психологии; Характеризует основные положения психологии общения; Даёт характеристику психологии групп как социально-психологического феномена; Характеризует понятие личности в социальной психологии</p>	<p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Выполнения практической работы</i></p> <p><i>Решение ситуационных задач и кейсов</i></p>

**Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины**

<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план.</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>выявлять мотивацию обращения граждан в ЦЗН; учитывать в общении с гражданами их социально-психологические особенности, в том числе имеющиеся ограничения возможностей здоровья у инвалидов.</p> <p>Определять профессиональную направленность.</p> <p>Характеризовать проблему детерминации психического развития.</p> <p>Характеризовать особенности психического развития на разных этапах.</p> <p>Характеризовать этические проблемы в социальном взаимодействии.</p> <p>Использовать технологии общения.</p> <p>Характеризовать понятие и этапы социализации.</p> <p>Использовать приемы личностного влияния.</p>	<p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы;</p> <p>демонстрирует владение современными методами работы в профессиональной и смежных сферах с учетом знаний в области психологии;</p> <p>демонстрирует способность организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>демонстрирует способность разбираться в мотивации обращения граждан в ЦЗН с учетом их социально-психологических особенностей, в том числе имеющихся ограничений возможностей здоровья у инвалидов;</p> <p>демонстрирует умение определять профессиональную направленность клиента;</p> <p>демонстрирует способность анализировать и характеризовать проблемы детерминации психического развития;</p> <p>демонстрирует умение характеризовать особенности психического развития на разных этапах;</p> <p>демонстрирует владение приемами определения и решения этических проблем в социальном взаимодействии;</p> <p>демонстрирует владение технологиями общения;</p>	<p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Выполнения практической работы</i></p>
---	---	--

	демонстрирует умение определять и характеризовать этапы социализации; демонстрирует владение приёмами личностного влияния	
--	--	--

*Критерии тестового опроса*

менее 50 % - 2  
от 50 - до 70% - 3  
от 70 -до 90% - 4  
от 90 -100% - 5

*Критерии устного опроса*

Оценка «отлично» ставится:

1. Правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;

неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.

Беспорядочное и неуверенное изложение материала

*Критерии практической/ лабораторной работы*

Оценка «отлично» ставится:

1. Правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;

неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:



Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.  
Беспорядочное и неуверенное изложение материала

*Решение ситуационных задач и кейсов*

Оценка «отлично» ставится:

1. Правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;

неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.

Беспорядочное и неуверенное изложение материала

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**  
по специальности  
*39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Управление персоналом организации**

**2024 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Управление персоналом организации разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО<sup>1</sup> по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы<sup>2</sup>.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Муратшин Е.З., преподаватель высшей квалификационной категории, к.с.н., ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

---

<sup>1</sup> ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

<sup>2</sup> ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. ( <https://reestrspo.firpo.ru/> )

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 Управление персоналом организации

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Управление персоналом организации является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК <sup>3</sup>	Код умений	Умения <sup>4</sup>	Код знаний	Знания <sup>5</sup>
ПК 1.1	У 1.1.01	Использовать нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом.	З 1.1.01	Теоретические основы управления персоналом.
ПК 1.2	У 1.2.01	Применять инновационные модели управления персоналом организации.	З 1.2.01	Инновации в управлении персоналом организации.
ПК 1.3	У 1.3.01	определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда	З 1.3.01	особенности рынка труда и потребность в кадрах
ПК 1.4	У 1.4.01	Применять технологии найма, отбора, приёма, развития, адаптации, обучения, высвобождения персонала.	З 1.4.01	Технологии управления персоналом.
ПК 1.5	У 1.5.01	осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», осуществлять	З 1.5.01	системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы

<sup>3</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины

<sup>4</sup> Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине

<sup>5</sup> Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине

		навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования;		составления поисковых запросов;
	У 1.5.02	использовать средства коммуникации, информационные и методические материалы для информирования граждан по вопросам трудоустройства		
ПК 1.6	У 1.6.01	использовать в работе программное обеспечение для создания и обработки типовых электронных документов	З 1.6.01	Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (ЭДО), порядок и сроки представления отчетности
ПК 1.7	У 1.7.01	применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.	З 1.7.01	сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой;
ОК 01	Уд 01.01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зд 01.01	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уд 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зд 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи;	Зд 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зд 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	Уо 01.05	составлять план действия;	Зо 01.05	структуру плана для решения задач;
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы;	Зд 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
	Уо 01.08	реализовывать составленный план;		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий.		
ОК 03	Уо 03.01	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Зо 03.01	Содержание актуальной нормативно-правовой документации;
	Уд 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию;	Зд 03.02	современная научная и профессиональная терминология;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	Зд 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования;
			Зд 03.04	основы предпринимательской деятельности;
			Зо 03.05	основы финансовой грамотности;
			Зо 03.06	правила разработки бизнес-планов;
			Зо 03.07	порядок выстраивания презентации.
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01	Психологические основы деятельности коллектива.
	Уд 04.01	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 06	Уо 06.01	Применять стандарты антикоррупционного поведения.	Зо 06.01	Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

### 1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
1.	<b>Объем образовательной программы</b>	40
	в том числе в форме практической подготовки:	16
2.	<b>учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)</b>	38
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	22
4.	практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	16
5.	<b>Самостоятельная работа</b>	2
6.	<b>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</b>	2



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем в часах</i>	<i>Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Теоретические основы управления персоналом организации</b>		<b>14/6</b>	<b>ОК, ПК</b>
Тема 1.1. Управление персоналом в системе управления организацией	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК. 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	1. Роль и место управления персоналом в системе управления организацией	1	
	2. Современные концепции управления персоналом. Закономерности, принципы и методы управления персоналом	1	
Тема 1.2. Основы управления персоналом	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК. 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	1. Основы формирования системы управления персоналом организации	1	
	2. Функции управления персоналом. Стратегия управления персоналом	1	
	3. Информационное и нормативно-методическое обеспечение управления персоналом	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Планирование работы с персоналом. Стандарты антикоррупционного поведения	2	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическое занятие 1. Деловая игра «Функции управления персоналом»	2	
Практическое занятие 2. Построение системы управления персоналом	2		
Практическое занятие 3. Профессиональный стандарт. Должностная инструкция. Функциональная карта.	2		
<b>Раздел 2. Технологии управления персоналом организации</b>		<b>26/10</b>	

Тема 2.1. Приём, увольнение, оценка и развитие персонала	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК. 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	1. Технологии найма, отбора и приёма персонала.	2	
	2. Деловая оценка персонала.	2	
	3. Технологии адаптации и обучения персонала	2	
	4. Управление деловой карьерой и кадровым резервом	1	
	5. Технологии высвобождения персонала	1	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическое занятие 4. Деловая игра «Отбор и оценка персонала»	2	
	Практическое занятие 5. Деловая игра «Собеседование»	2	
Практическое занятие 6. Модели карьеры	2		
Тема 2.2. Повышение эффективности управления персоналом	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК. 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7
	1. Управление нововведениями в кадровой работе	2	
	2. Управление эффективности деятельностью персонала	2	
	3. Управление поведением персонала	2	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическое занятие 7. Управление конфликтами и стрессами	2	
Практическое занятие 8. Оценка эффективности управления персоналом	2		
<b>Промежуточная аттестация дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>40</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (*перечень из указанных в ПООП*):

Кабинет «Основы документоведения и делопроизводства в профессиональной деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Автоматизированное рабочее место обучающихся 13 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92x60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический, 16 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120x50. Стул ученический, нерегулируемый
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140x90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Автоматизированное рабочее место обучающихся с выходом в интернет (13 шт.): монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 19" Intel(R) core (TM) 2 Duo CPU E7300@2.66 Ghz 4.00 Gb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор LG 21.5" Intel(R) Pentium(R) CPU G2020 @ 2.90GHz 2.90 GHz Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3	Мультимедийный проектор	EPSON EB-X6: UHE, 1280x768, HDMI, VGA
4	мультимедийный экран	PANASONIC UB- T780 117.5 x 169.2 см, рабочая зона: 116.5 x 150.2 см
5	средства аудиовизуализации	Колонки: Svensps 866s
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	МФУ	KYOCERA ECOSYS FS- 1120MFP: лазерный, черно-белый, А4, 600 x 600 dpi, до 20 стр/мин; планшетный/протяжный (600x600 dpi)
2	Увлажнитель воздуха	ERGOPOWER ER-606 ультразвуковой, 24м <sup>2</sup> , 1.7 л., 250 мл/ч

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

**Основные издания (печатные, электронные):**

1. Зайцева Т.В. Управление персоналом: учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 336 с. (Профессиональное образование). Текст:

электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044004> (дата обращения: 08.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Подовжня Г. HR без стереотипов: научно-популярное издание / Г. Подовжня. – М.: Альпина Паблишер, 2022. - 260 с. Текст: электронный. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2138171> (дата обращения: 08.02.2024). Режим доступа: по подписке.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mrgsmrc.ru](http://www.mrgsmrc.ru) ***для слабовидящих***.

Обнащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения<sup>6</sup></i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива.</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p>Теоретические основы управления персоналом.</p> <p>Технологии управления персоналом.</p> <p>Инновации в управлении персоналом организации.</p>	<p>Даёт характеристику актуального профессионального и социального контекста, характеризует основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контекстах;</p> <p>Описывает алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной сфере и смежных областях;</p> <p>Демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Использует современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>Описывает возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Характеризует психологические основы деятельности коллектива;</p> <p>Описывает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Раскрывает основные понятия теоретических основ управления персоналом;</p> <p>Характеризует основные технологии управления персоналом;</p> <p>Описывает инновации в управлении персоналом организации;</p>	<p><i>Тестирование</i> <i>Устный опрос</i> <i>Выполнения</i> <i>практической работы</i></p>

<sup>6</sup> В ходе оценивания учитываются личностные результаты

## Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины

<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Использовать нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом.</p> <p>Применять технологии найма, отбора, приёма, развития, адаптации, обучения, высвобождения персонала.</p> <p>Применять инновационные модели управления персоналом организации.</p>	<p>Демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в профессиональном контексте;</p> <p>Составляет план действий в соответствии с предложенным контекстом, определяет необходимые ресурсы;</p> <p>При решении практических задач демонстрирует способность использовать актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; способность к реализации составленного плана и оценке своих действий и возможных последствий;</p> <p>Анализирует нормативно-правовую документацию на предмет ее актуальности и возможности использования в профессиональной деятельности;</p> <p>Использует современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>Разрабатывает возможные траектории развития персонала в соответствии с предложенным контекстом и саморазвития;</p> <p>Демонстрирует способность организовывать работу</p>	<p style="text-align: center;"><i>Тестирование</i> <i>Устный опрос</i></p> <p><i>Выполнения</i> <i>практической работы</i></p>
--	---	--

	<p>коллектива /команды в условиях поставленной задачи; определяет пути взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>Демонстрирует владение и навыки использования нормативно-правового обеспечения в области управления персоналом организации;</p> <p>При решении практических задач демонстрирует владение технологиями найма, отбора, приёма, развития, адаптации, обучения, высвобождения персонала;</p> <p>Способен решать профессиональные задачи с использованием инновационных моделей управления персоналом.</p>	
--	---	--

*Критерии тестового опроса*

менее 50 % - 2  
от 50 - до 70% - 3  
от 70 -до 90% - 4  
от 90 -100% - 5

*Критерии устного опроса*

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:  
- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;



- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.  
Оценка «удовлетворительно» ставится:  
Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:  
4) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;  
5) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;  
6) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.  
Оценка «неудовлетворительно» ставится:  
3. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.  
4. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.  
Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

*Критерии практической работы*

Оценка «отлично» ставится:  
1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.  
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.  
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.  
Оценка «хорошо» ставится:  
Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:  
- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;  
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.  
Оценка «удовлетворительно» ставится:  
Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:  
1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;  
2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;  
3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.  
Оценка «неудовлетворительно» ставится:  
1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.  
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.  
Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**  
по специальности  
*39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Основы проектной деятельности**

**2024 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы проектной деятельности разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО<sup>1</sup> по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы<sup>2</sup>, письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Клочкова Мария Анатольевна, преподаватель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

---

<sup>1</sup> ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

<sup>2</sup> ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. ( <https://reestrspo.firpo.ru/> )

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Основы проектной деятельности

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы проектной деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК <sup>3</sup>	Код умений	Умения <sup>4</sup>	Код знаний	Знания <sup>5</sup>
ПК 1.7 Способность применять в работе информационно-коммуникационные технологии, программные продукты, работать с базами данных и государственными информационными ресурсами.	У 1.7.01	<i>Критически анализировать для решения познавательной задачи источники разных типов, оценивать их полноту и достоверность</i>		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уд 01.01	<i>Систематизировать, закреплять, совершенствовать полученные знания, профессиональные, учебно-исследовательские умения</i>	Зд 01.01	<i>Основные источники информации для решения учебно-исследовательской деятельности.</i>
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уд 02.01	<i>Определять методы для организации собственного исследования.</i>	Зд 02.01	<i>Характеристику исследовательских методов.</i>
	Уд 02.02	<i>Работать с различными информационными ресурсами</i>	Зд 02.02	<i>Виды источников и способы работы с ними.</i>

<sup>3</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины

<sup>4</sup> Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине

<sup>5</sup> Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уд 05.01	<i>Осваивать новые языковые средства.</i>	Зд 05.01	<i>Оформление результатов исследования, сформулировав тезисы</i>
	Уд 05.02	<i>Применять профессиональные термины в рамках научно-исследовательской работы;</i>	Зд 05.02	<i>Требования к применению профессиональных терминов в рамках научно-исследовательской работы.</i>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уд 09.01	<i>Составлять и оформлять проектную документацию.</i>	Зд 09.01	<i>Стандарты, технические условия оформления проектной документации.</i>

### 1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
1.	<b>Объем образовательной программы</b>	32
	в том числе в форме практической подготовки:	30
2.	<b>учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)</b>	32
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	0
4.	практические занятия	30
5.	<b>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем в часах</i>	<i>Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
			<b>ОК, ПК</b>
Тема 1. Методологические характеристики научно-исследовательской работы	<b>Содержание практической подготовки</b> Практическое занятие 1. Методологические характеристики научно-исследовательской работы. Знакомство с методическими рекомендациями по выполнению КР	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.7.
Тема 2. Структура и содержание теоретической и практической части	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическое занятие 2. Оформление и корректировка теоретической части КР.	2	
	Практическое занятие 3. Оформление и корректировка практической части КР.	2	
	Практическое занятие 4. Особенности разработки и значение методологического аппарата КР	2	
	Практическое занятие 5. Особенности оформления графических объектов, таблиц, списка литературы	2	
Тема 3. Структурные элементы ВКР. Теоретическая часть ВКР.	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическое занятие 6. Особенности содержания введения	2	
	Практическое занятие 7. Особенности разработки методологического аппарата	2	
	Практическое занятие 8. Особенности содержания микровыводов и выводов ВКР	2	
	Практическое занятие 9. Особенности оформления списка литературы	2	
	Практическое занятие 10. Разработка методологического аппарата ВКР.	2	

	Практическое занятие 11. Оформление различных типов литературных источников	2	
	Практическое занятие 12. Оформление и корректировка теоретической части ВКР.	2	
Тема 4. Практическая часть ВКР. Организация процедуры защиты	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическое занятие 13. Оформление и корректировка практической части ВКР.	2	
	Практическое занятие 14. Особенности описания и оформления этапов практической реализации ВКР и приложений	2	
	Практическое занятие 15. Организация процедуры защиты ВКР	2	
<b>Промежуточная аттестация</b> <i>Дифференцированный зачет</i>		2	
<b>Всего:</b>		32	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Проектной деятельности», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Стол ученический	Регулируемый по высоте
2	Стул ученический	Регулируемый по высоте
3	Стол учителя с ящиками для хранения или тумбой	
4	Кресло учителя	
5	Шкаф для хранения учебных пособий	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
6	Сетевой фильтр	
7	Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)	Интерактивная доска или панель (диагональ не менее 65 дюймов, сенсорный экран, специализированное программное обеспечение)
8	Компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн опроса)	Компьютер или ноутбук (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, офисный пакет программного обеспечения)
9	Многофункциональное устройство (МФУ)	
10	Комплект оборудования локальной сети для подключения сетевых устройств	

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

**Основные издания (печатные, электронные):**

1. Грезина И.Б., Карпеченко А.С., Черкасова Т.С. Учебно-исследовательская деятельность: историко-педагогический анализ и сущность понятия // Международный журнал экспериментального образования. – 2022. – № 6. URL: <https://expeducation.ru/ru/article/view?id=12103&ysclid=lsit85zia338034124> (доступ свободный) (дата обращения: 06.02.2024).

2. Рыжиков, С. Н. Выпускная квалификационная работа в профессиональных образовательных организациях СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013869-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2086784> (дата обращения: 16.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

**Дополнительные (печатные, электронные):**

1. Федеральное агентство по техническому регулированию [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts> (дата обращения: 06.02.2024).

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями **опорно-двигательного аппарата**;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) **для слабовидящих**.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями **по зрению, слуху, движению**:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;

- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></b>		
<p>Основные источники информации для решения учебно-исследовательской деятельности. Характеристику исследовательских методов. Виды источников и способы работы с ними. Оформление результатов исследования, сформулировав тезисы Требования к применению профессиональных терминов в рамках научно-исследовательской работы. Стандарты, технические условия оформления проектной документации.</p>	<p>Демонстрирует знания основных источников информации для решения учебно-исследовательской деятельности; Демонстрирует знания современных исследовательских методов. Владеет знаниями об оформлении результатов исследования, сформулировав тезисы и требования к применению профессиональных терминов в рамках научно-исследовательской работы, стандарты, технические условия оформления проектной документации.</p>	<p><i>Тестирование</i>  <i>Устный опрос</i>  <i>Выполнения практической работы</i></p>
<b><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></b>		
<p>Критически анализировать для решения познавательной задачи источники разных типов, оценивать их полноту и достоверность Систематизировать, закреплять, совершенствовать полученные знания, профессиональные, учебно-исследовательские умения Определять методы для организации собственного исследования. Работать с различными информационными ресурсами Осваивать новые языковые средства. Применять профессиональные термины в рамках научно-исследовательской работы; Составлять и оформлять проектную документацию.</p>	<p>Применяет в работе анализ для решения познавательной задачи источники разных типов, оценивать их полноту и достоверность; Демонстрирует способность систематизировать, закреплять, совершенствовать полученные знания, профессиональные, учебно-исследовательские умения, определять методы для организации собственного исследования. Демонстрирует способность работать с различными информационными ресурсами, осваивать новые языковые средства, применять профессиональные термины в рамках научно-исследовательской работы,</p>	<p><i>Тестирование</i>  <i>Устный опрос</i>  <i>Выполнения практической работы</i></p>

	составлять и оформлять проектную документацию.	
--	--	--

<p><i>Критерии тестового опроса</i></p> <p>менее 50 % - 2  от 50 - до 70% - 3  от 70 -до 90% - 4  от 90 -100% - 5</p>
<p><i>Критерии устного опроса</i></p> <p>Оценка «отлично» ставится:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.</li> <li>2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.</li> <li>3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.</li> </ol> <p>Оценка «хорошо» ставится:</p> <p>Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;</li> <li>- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится:</p> <p>Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>5) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>6) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.</li> </ol> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.</li> <li>4. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.</li> </ol> <p>Беспорядочное и неуверенное изложение материала.</p>
<p><i>Критерии практической работы</i></p> <p>Оценка «отлично» ставится:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.</li> <li>2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.</li> <li>3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.</li> </ol> <p>Оценка «хорошо» ставится:</p> <p>Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;</li> <li>- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</li> </ul> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится:</p> <p>Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:</p>

- 1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.

Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**  
по специальности  
*39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 09. ИНТЕНСИВ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДЕМОНСТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

**2024 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 09. Интенсив по подготовке к демонстрационному экзамену разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО<sup>1</sup> по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 08 июля 2022 г. N 542, с учетом Примерной основной образовательной программы<sup>2</sup>, письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Лисковец Александра Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

---

<sup>1</sup> ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

<sup>2</sup> ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. ( <https://reestrspo.firpo.ru/> )



## ***СОДЕРЖАНИЕ***

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП 09. ИНТЕНСИВ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДЕМОСТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 09. Интенсив по подготовке к демонстрационному экзамену является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.3.	У 1.3. 01.	<i>определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда</i>	З 1.3.01.	<i>перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; особенности рынка труда и потребность в кадрах</i>
ПК 1.4.	У 1.4. 01.	<i>использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов; выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на соответствие основным требованиям к таким документам</i>	З 1.4.01.	<i>перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; региональные программы содействия занятости населения; системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов</i>

ПК 1.5.	У 1.5.02	<i>Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства</i>	З 1.5.02	<i>системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов; перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления</i>
ПК 1.7.	У 1.7.01	<i>работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг; работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами;</i>	З 1.7.01	<i>принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования; сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой; способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.</i>
ОК 04	Уо 04.01	<i>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	Зо 04.01.	<i>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</i>

### 1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
1.	<b>Объем образовательной программы (сумма строк 2+7+8 если Э)</b>	<b>32</b>
	в том числе в форме практической подготовки:	
2.	<b>учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)</b>	<b>32</b>
	<b>в том числе:</b>	

3.	теоретическое обучение	<b>0</b>
4.	практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	<b>32</b>
5.	лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	<b>0</b>
6.	контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	
7.	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>0</b>
8.	<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 09. Интенсив по подготовке к демонстрационному экзамену

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1.1. Определение форм содействия гражданам в поиске подходящей работы</b>	<b>Содержание практической подготовки</b>		ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.7 ОК 04
	<b>Практическое занятие 1:</b> Подбор форм содействия подходящей работы различным категориям граждан (выпускники, инвалиды, предпенсионеры и др. )	2	
	<b>Практическое занятие 2:</b> Организация временной занятости и общественных работ. Самостоятельный поиск клиентами работы с использованием сенсорных информационных систем и информационных стендов	е	
	<b>Практическое занятие 3:</b> Содействие самозанятости безработных граждан. Консультации юриста по вопросам сферы занятости. Индивидуальный план содействия занятости	2	
	<b>Практическое занятие 4:</b> Анализ проблемы граждан, обратившихся за услугой в сфере занятости населения, на основе представленной при личном обращении	2	
	<b>Практическое занятие 5:</b> Перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; особенности рынка труда и потребность в кадрах	2	
<b>Тема 1.2. Разработка алгоритма действий специалиста службы занятости населения при обращении граждан в целях поисках подходящей работы</b>	<b>Содержание практической подготовки</b>		ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.7 ОК 04
	<b>Практическое занятие 6.</b> Подготовка алгоритма действий специалиста на основе предложенных ситуаций-кейсов	2	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Оформление работы с применением компьютерных технологий, справочно-правовой системы и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	2	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Алгоритм действий специалиста	2	

	службы занятости с целью поиска подходящей работы		
<b>Тема 1.3. Консультирование работодателей по подбору необходимых работников</b>	<b>Содержание практической подготовки</b>		ПК 1.3
	<b>Практическое занятие 9.</b> Подготовка тезисов и плана консультации работодателя по подбору кадров	2	ПК 1.4.
	<b>Практическое занятие 10.</b> Моделирование консультации работодателей по подбору необходимых работников	2	ПК 1.5.
	<b>Практическое занятие 11.</b> Оформление работы с применением компьютерных технологий, справочно-правовой системы и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	2	ПК 1.7
	<b>Практическое занятие 12.</b> Анализ ФЗ №565-ФЗ. Содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов	2	ОК 04
	<b>Практическое занятие 13.</b> Техника и логика консультирования работодателя Консультация работодателей по подбору персонала Индивидуальные беседы, телефонные переговоры, онлайн –консультации	2	
	<b>Практическое занятие 14.</b> Ведение банка специалистов и их рекламирование; проведение мероприятий (дни служб занятости, информационные встречи на предприятиях, семинары кадровых служб, ярмарки специалистов, ярмарки вакансий).	2	
	<b>Практическое занятие 15.</b> Подбор персонала для работодателей по заявленным требованиям	2	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>		
<b>Всего:</b>	<b>32</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП 09. Интенсив по подготовке к демонстрационному экзамену предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Организация деятельности службы занятости населения», оснащенный необходимым для реализации программы профессионального модуля оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Посадочное рабочее место обучающихся 12 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92x60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический, 16 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120x50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140x90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Магнитно-меловая доска	Размеры 150*100
2.	Книжный шкаф	Размеры (В×Ш×Г) 2000×800×450 мм Полки – 4 шт.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Dell 24 " AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Тб Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	ViewSonic PS501X: UHE, 1024x768, HDMI, VGA
4.	Интерактивная доска	SMART Board M600: 87", технология DViT, соотношение сторон 16:10
5.	Акустическая система	SVEN Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	МФУ	KYOCERA ECOSYS M2040dn: лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).
2	Ноутбук в комплекте мышка	15.6" Ноутбук Acer Extensa, IPS, Intel Core i5-12450H, ядра: 4 + 4 x 2 ГГц, RAM 16 ГБ, SSD 512 ГБ, GeForce RTX 3050 для ноутбуков 4 ГБ, без ОС или аналог (12 шт.) Мышь кнопок 3, Максимальное разрешение датчика 1000 dpi, Тип сенсора мыши оптический

	светодиодный, Хват для правой и левой руки, проводная (12 шт.)
--	--

### Основная литература

1. Зайцева, Т. В. Управление персоналом : учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0262-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044004>

2. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России // НИЦ ИНФРА-М. — 2020. — № 4. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073580> (дата обращения: 13.02.2024)

### Электронные издания (электронные ресурсы)

Работа России [Электронный ресурс]. URL: <https://trudvsem.ru/>. (дата обращения: 13.02.2024).

### 3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями **опорно-двигательного аппарата**;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного



официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) *для слабовидящих*.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями *по зрению, слуху, движению*:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП 09. Интенсив по подготовке к демонстрационному экзамену**

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках изучения дисциплины:</b> перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; особенности рынка труда и потребность в кадрах перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; региональные программы содействия занятости населения; системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов; перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления принципы организации данных в системах управления базами данных, порядок их редактирования; сервисы для работы с электронной почтой, порядок просмотра входящих писем, порядок создания и отправки сообщений, правила безопасности при работе с электронной почтой; способы, средства и порядок межведомственного взаимодействия и взаимодействия с населением при оказании госуслуг.</p>	<p><i>Критерии тестирования</i> 0-50 % - «2» 51-70% - 3 71-85% - 4 86-100% - 5</p>	<p><i>Тестирование</i>  <i>Устный опрос</i>  <i>Письменный опрос</i>  <i>Выполнение практической работы</i></p>
	<p><i>Критерии устного и письменного опроса</i></p>	
	<p>Демонстрирует знание актуальных законов, постановлений, указов, приказов и других нормативных правовых актов, регламентирующих сферу труда и занятости населения; владеет профессиональной и научной терминологией.</p>	
	<p><i>Критерии практической работы</i>  Работа выполнена в соответствии с нормативно-правовой базой и требованиями к процедуре и организации деятельности в данном направлении</p>	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b> определять перечень необходимых услуг с учетом их интересов, потребностей и возможностей, а также с учетом социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда Способность проводить мероприятия по информированию и консультированию граждан по вопросам трудоустройства использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой</p>	<p><i>Критерии практической работы</i>  Работа выполнена в соответствии с нормативно-правовой базой и требованиями к процедуре и организации деятельности в данном направлении</p>	<p><i>Выполнение практической работы</i>  <i>Оценка результатов выполнения кейсов.</i>  <i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</i>  <i>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</i></p>

<p>информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»; оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований <b>законодательства</b> Российской Федерации о социальной защите инвалидов; выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на соответствие основным требованиям к таким документам работать в специализированных программно-технических комплексах, использовать системы управления базами данных для просмотра и внесения информации, полученной от граждан на основании предъявленных документов, в регистры получателей госуслуг; работать с государственными информационными ресурсами, в том числе с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), с правовыми информационными системами, с электронными (цифровыми) документами; применять в работе информационно-коммуникационные технологии, отправлять файлы по электронной почте с соблюдением требований по защите информации.</p>		
--	--	--

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**  
по специальности  
*39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 10. ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ПОДДЕРЖКА ОРГАНИЗАЦИИ  
САМОЗАНЯТОСТИ**

**2024 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 10. Информационно-правовая поддержка организации самозанятости разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО<sup>1</sup> по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы<sup>2</sup>, письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Лисковец Александра Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

---

<sup>1</sup> ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

<sup>2</sup> ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. ( <https://reestrspo.firpo.ru/> )

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП 10. Информационно-правовая поддержка организации самозанятости

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 10. Информационно-правовая поддержка организации самозанятости является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.4.	У 1.4.01	<i>Использовать в работе методы и формы информационно-правовой поддержки организации самозанятости .</i>	З 1.4.01.	
	У 1.4.02	<i>Оказывать госуслуги по оформлению документов самозанятого гражданина с учетом требований законодательства Российской Федерации.</i>	З 1.4.02	<i>Выполнение консультаций специалиста службы занятости клиенту по разъяснению вопросов самозанятости</i>
	У 1.4.03	<i>Оказывать помощь в разработке плана самозанятости клиента и рассмотрении его на соответствие основным требованиям законодательства.</i>	З 1.4.03	<i>Анализ представленных материалов клиента с позиции требований Налогового Кодекса РФ</i>
ПК 1.5.	У 1.5.01	<i>Производить анализ требований к видам деятельности самозанятых граждан.</i>	З 1.5.01	<i>Анализ представленных материалов клиента с позиции законодательства РФ</i>
	У 1.5.02	<i>Осуществлять помощь во взаимодействии с различными инстанциями в процессе решения вопросов по организации самозанятости клиента.</i>	З 1.5.02	<i>Анализ представленных материалов клиента с позиции законодательства РФ</i>
ОК 05	Уо 05.01	<i>Осуществлять руководство, обеспечить взаимодействие с клиентами на основе эмпатии, позиции «слушать и слышать».</i>	Зо 04.01	<i>Особенности бесконфликтного взаимодействия</i>

### 1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
1.	<b>Объем образовательной программы</b>	<b>32</b>
	в том числе в форме практической подготовки:	<b>10</b>
2.	<b>учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)</b>	<b>30</b>
	<b>в том числе:</b>	
3.	теоретическое обучение	<b>20</b>
4.	практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	<b>10</b>
5.	лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	<b>0</b>
6.	контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	<b>0</b>
7.	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
8.	<b>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>



**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**ОП 10. Информационно-правовая поддержка организации самозанятости**

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем в часах</i>	<i>Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы</i>
<b>Тема 1.1. Правовой статус самозанятого</b>	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 05
	Самозанятость. Территория действия спецрежима . Федеральный закон от 27.11.2018 № 422 «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»		
	Налоговый кодекс РФ. Кто может перейти на специальный налоговый режим. От каких налогов освобождены самозанятые. Налоговый вычет для самозанятых_ Объект налогообложения у самозанятых Налоговая база и налоговый период	2	
	Гражданский кодекс Российской Федерации	2	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	<b>Практическое занятие 1:</b> Подготовка проекта приказа об оказании единовременной финансовой помощи на подготовку документов при государственной регистрации, на организацию самозанятости;	2	
<b>Тема 1.2. Особенности применения специального режима самозанятого</b>	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ПК 1.4 ПК 1.5. ОК 05
	Ограничения для применения спецрежима. Постановка самозанятого на учет . Снятие самозанятого с учета Налоговая ставка для самозанятых Как перейти на налог на профессиональный доход с других спецрежимов	2	

	Порядок признания доходов самозанятых. Штраф для самозанятых	2	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	<b>Практическое занятие 2.</b> Выполнение консультаций специалиста службы занятости клиенту по разъяснению вопросов самозанятости	2	
<b>Тема 1.3. Поддержка, которую государство предоставляет самозанятым</b>	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 05
	Социальный контракт. Субсидия фермерам Субсидированные займы	2	
	Право на информационно-консультационные и образовательные услуги	2	
	Низкие ставки по аренде. Возможность участвовать в торгах	2	
	Самозанятость и признание статуса «безработный». Пособие по безработице	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Как встать на учет в центр занятости. Размер, условия и сроки выплаты пособия по безработице у бывшего самозанятого	2	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	<b>Практическое занятие 3</b> Подготовка проекта договора между ЦЗН и гражданином об оказании единовременной финансовой помощи на государственную регистрацию его в качестве юридического лица, индивидуального предприятия (ИП) либо крестьянского (фермерского) хозяйства;	2	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Подготовка и проведение консультаций	2	
<b>Практическое занятие 5.</b> Подготовка и проведение консультаций	2		
<b>Промежуточная аттестация : дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>32</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (*перечень из указанных в ПООП*):

Кабинет «Нормативно-правовых основ регулирования занятости населения», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 12 шт.; стул ученический, 24 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120x50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140x90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Магнитно-меловая доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 17" AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Тб Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	Epson EB-X6: UHE, 1024x768, HDMI, VGA
4.	Интерактивная доска	Panasonic UB-T780: 77", технология DViT, соотношение сторон 17:11
5.	Акустическая система	SVEN Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	МФУ	HP LaserJet M1132 MFP: лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные издания (печатные, электронные):

1. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России // НИЦ ИНФРА-М. – 2020. – № 4. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073580> (дата обращения: 13.02.2024)

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Рощина С.Ю., Солнцева С.А. Работники предпенсионного возраста на рынке труда в Российской Федерации: информационный бюллетень — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. – 32 с. URL: [Pre\\_pensioner\\_e\\_book.pdf](https://www.hse.ru/data/2020/02/27/000/Pre_pensioner_e_book.pdf) (hse.ru) (доступ свободный) (дата обращения: 08.02.2024).

2. Информационно-справочная система «СПС Консультант.Плюс» <https://www.consultant.ru/>

### 3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями **опорно-двигательного аппарата**;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmrc.ru](http://www.mirsmrc.ru) **для слабовидящих**.

Обнащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями **по зрению, слуху, движению**:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов</p> <p>Региональные программы содействия занятости населения; Системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов;</p> <p>Перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления</p> <p>Особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Демонстрирует знание актуального перечня госуслуг ЦЗН, форм, методов и порядок их предоставления.</p> <p>Демонстрирует знание законов, постановлений, указов, приказов и других нормативных правовых актов, регламентирующих сферу труда и занятости населения; владеет профессиональной и научной терминологией.</p>	<p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Выполнение практической работы</i></p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;</p> <p>Оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;</p> <p>Выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на</p>	<p>Демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации, используя действующих НПА для решения профессиональных задач. Свободно использует современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Демонстрирует навыки работы с информацией.</p>	<p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Выполнение практической работы</i></p>

<p>соответствие основным требованиям к таким документам</p> <p>Осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»</p> <p>Осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования;</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>		
--	--	--

<p><i>Критерии тестового опроса</i></p> <p>менее 50 % - 2  от 50 - до 70% - 3  от 70 -до 90% - 4  от 90 -100% - 5</p>
<p><i>Критерии устного опроса</i></p> <p><i>оценка «5» ставится, если студент:</i></p> <p>а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;</p> <p>б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;</p> <p>в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.</p> <p><i>Оценка «4» ставится, если студент:</i></p> <p>а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;</p> <p>б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;</p> <p>в) проявляет коммуникативную компетентность;</p> <p>г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.</p> <p><i>Оценка «3» ставится, если студент:</i></p> <p>а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;</p> <p>б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;</p>

в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

*Оценка «2» ставится, если студент:*

- а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
- б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- в) знания не подтверждает практическими умениями

#### *Критерии практической работы*

*оценка «5» ставится, если студент:*

- а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;
- б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
- в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

*Оценка «4» ставится, если студент:*

- а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
- б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
- в) проявляет коммуникативную компетентность;
- г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

*Оценка «3» ставится, если студент:*

- а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
- б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
- в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

*Оценка «2» ставится, если студент:*

- а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
- б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- в) знания не подтверждает практическими умениями

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**  
по специальности  
*39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 Цифровая самопрезентация**

**2024 г.**



Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Цифровая самопрезентация разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО<sup>1</sup> по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы<sup>2</sup>, письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Коваленко Гульназ Ахсановна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

---

<sup>1</sup> ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

<sup>2</sup> ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. ( <https://reestrspo.firpo.ru/> )

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЦИФРОВАЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Цифровая самопрезентация является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК <sup>3</sup>	Код умений	Умения <sup>4</sup>	Код знаний	Знания <sup>5</sup>
<b>ОК 01</b>	Уо 01.01	<i>работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д. модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры;</i>	Зо 01.01 Зо 01.02	<i>формы и методы работы с цифровыми носителями; формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера; требования, предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио; возможности применения облачных сервисов</i>
	Уо 01.02	<i>оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (индивидуальный проект, курсовую работу, выпускную квалификационную работу), практические задания (учебная и производственная практика);</i>	Зо 01.03 Зо 01.04	
	Уо 01.03	<i>формировать рефлексивные умения, умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей;</i>		
	Уо 01.04	<i>развивать свои профессиональные компетентности;</i>		
	Уо 01.05	<i>повышать свою конкурентоспособность как будущего специалиста; использовать возможности облачных платформ в профессиональной деятельности</i>		
<b>ОК 02</b>	Уо 02.01	<i>работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д.</i>	Зо 02.01 Зо 02.02	<i>формы и методы работы с цифровыми носителями; формы и методы работы с информацией правового, педагогического,</i>

<sup>3</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины

<sup>4</sup> Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине

<sup>5</sup> Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине

		<i>владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата</i>	Зо 02.03 Зо 02.04	<i>психологического, социального, культурного и методического характера; требования, предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио; возможности применения облачных сервисов</i>
<b>ОК 04</b>	Уо 04.01	<i>приобретать опыт в общении и деловой конкуренции; повышать свою конкурентоспособность как будущего специалиста</i>	Зо 04.01	<i>формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера</i>
<b>ОК 05</b>	Уо 05.01 Уо 05.02	<i>работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д. оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (индивидуальный проект, курсовую работу, выпускную квалификационную работу), практические задания (учебная и производственная практика)</i>	Зо 05.01	<i>формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера</i>
<b>ОК 06</b>	Уо 06.01	<i>модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры</i>	Зо 06.01 Зо 06.02	<i>формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера; требования, предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио</i>
<b>ОК 09</b>	Уо 09.01 Уо 09.02	<i>работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д. владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата; использовать возможности облачных платформ в профессиональной деятельности</i>	Зо 09.01	<i>формы и методы работы с цифровыми носителями; формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера</i>

### **1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
1	<b>Объем образовательной программы</b>	<b>32</b>
	в том числе в форме практической подготовки:	30
2	<b>учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)</b>	<b>30</b>
	в том числе:	
3	практические занятия	30
4	<b>Промежуточная аттестация ДЗ</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.1.</b> Теоретические основы цифровой самопрезентации (цифрового портфолио студента)	<b>Содержание практической подготовки</b> 1. Характеристика понятий «личностные результаты», «образовательная траектория обучающегося», «академические и личностные достижения». 2. Выявление сущности и особенностей цифрового портфолио студента	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.6 ПК 1.7
<b>Тема 1.2.</b> Специфика конструктора сайтов на примере платформы Tilda	<b>Содержание практической подготовки</b> 1.Характеристика работы платформы Tilda 2.Организация опытно-практической работы по характеристике цифровой среды	2	
<b>Тема 1.3.</b> Цифровой след	<b>Содержание практической подготовки</b> 1.Освоение методики выявления и формирования цифрового следа. 2.Освоение методики составления аннотации	2	
<b>Тема 1.4.</b> Онлайн и офлайн документы	<b>Содержание практической подготовки</b> 1.Освоение различных методов сбора информации. 2.Проведение классификации и подбора документов	2	
<b>Тема 1.5.</b> Облачное хранилище данных	<b>Содержание практической подготовки</b> 1.Анализ достоинств и недостатков хранения информации в облаке 2.Создание облачного хранилища	2	
<b>Тема 1.6.</b> Виртуальная идентичность. Правила и принципы	<b>Содержание практической подготовки</b> 1.Освоение различных методов и способов идентификации. 2.Оформление списка требований, предъявляемых к составлению резюме	2	

составления и размещения резюме/анкеты	3.Проведение идентификации в цифровом пространстве: личная информация, профиль. 4.Оформление списка требований, предъявляемых к составлению анкеты	2	ОК 09 ПК 1.6 ПК 1.7
<b>Тема 1.7.</b> Деловая репутация в Интернете. HardSkills	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	1.Освоение принципов деловой репутации в Интернете. 2.Формирование собственного профессионального имиджа. HardSkills (профессиональные компетенции).	2	
	3.Размещение документов учебной деятельности. 4.Размещение документов проектной и исследовательской деятельности.	2	
	5.Размещение документов практик и стажировок. 6.Наполнение сайта документами дополнительного образования и предметных и профессиональных конкурсов и олимпиад	2	
<b>Тема 1.8.</b> Личностное развитие студентов. SoftSkills	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	1.Формирование собственного личностного имиджа. SoftSkills. 2.Демонстрация культурно-творческой деятельности студентов в сети Интернет	2	
	3.Презентация достижений общественной деятельности студента. 4.Презентация достижений спортивной деятельности студента	2	
<b>Тема 1.9.</b> Цифровой кодекс. Принципы размещения дополнительной информации	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	1.Работа с различными типами источников в соответствие с цифровым кодексом. 2.Дополнительная информация о студенте (выпускнике)	2	
<b>Тема 1.10.</b> Виртуальное общение. Обратная связь	<b>Содержание практической подготовки</b>		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.6 ПК 1.7
	1.Освоение методики виртуального общения. 2.Освоение методики обратной связи	2	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	1.Провести качественную обработку текстового и иллюстративного материала. 2.Оформить цифровую самопрезентацию в виде персонального сайта	2	
Промежуточная аттестация ДЗ		2	
Всего:		32	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности и информационного анализа рынка труда», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся 13 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92x60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический, 16 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120x50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140x90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Магнитно-маркерная доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Автоматизированное рабочее место обучающихся с выходом в интернет (13 шт.): монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Philips 27" Intel core i-5/8 Gb/HDD 1 Tb/GeForce 2 Gb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
2.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 24 ", Samsung 27 " AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Tb Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	EPSON EB-X41: UHE, 1280x768, HDMI, VGA
4.	Интерактивная доска	SMART Board M600: 87", технология DVIT, соотношение сторон 16:10
5.	Акустическая система	SMART SBA-V: 100 Hz–20,000 Hz, 20 W
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	МФУ	KYOCERA ECOSYS M2040dn: лазерный, черно-белый, A4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).
2	Увлажнитель воздуха	Balu UHB-205: ультразвуковой, 40 м <sup>2</sup> , 3.6 л., 350 мл/ч

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные издания (печатные, электронные):

1. Рубашенко С.А., Зайцева С.А. Электронное портфолио как средство комплексного оценивания учебных достижений студентов в условиях смешанного обучения //



Современные проблемы науки и образования. – 2022. – № 3.  
URL: <https://science-education.ru/ru/article/view?id=31838> (дата обращения: 06.02.2024).

2. Смирнова Ж.В., Черней О.Т., Груздева Е.Е. Портфолио студентов – структура и содержание // Мир науки. – 2018. – № 2. URL: <https://mir-nauki.com/PDF/03PDMN218.pdf> (доступ свободный) (дата обращения: 06.02.2024).

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями **опорно-двигательного аппарата**;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmrc.ru](http://www.mirsmrc.ru) **для слабовидящих**.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями **по зрению, слуху, движению**:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;

- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Формы и методы работы с цифровыми носителями;            Формы и методы работы с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера;            Требования, предъявляемые к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио</p>	<p>Демонстрирует знание форм и методов работы с цифровыми носителями, с информацией правового, педагогического, психологического, социального, культурного и методического характера;            Демонстрирует знание требований, предъявляемым к цифровой самопрезентации и цифровому портфолио</p>	<p><i>Тестирование</i>   <i>Устный опрос</i>   <i>Выполнения практической, лабораторной работы</i></p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д.            Владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата;            Модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры;            Оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (индивидуальный проект, курсовую работу, выпускную квалификационную работу), практические задания (учебная и производственная практика);            Формировать рефлексивные умения, умения объективно оценивать уровень своих профессиональных компетентностей;            Приобретать опыт в общении и деловой конкуренции;            Развивать свои профессиональные компетентности;            Повышать свою конкурентоспособность как будущего специалиста</p>	<p>Демонстрирует умение работать с информационными источниками: электронными изданиями, конструкторами сайтов, сайтами и т.д.            Демонстрирует владение современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата;            Демонстрирует владение оформления и защиты учебно-исследовательских студенческих работ (индивидуальный проект, курсовую работу, выпускную квалификационную работу), практические задания (учебная и производственная практика);            Формировать рефлексивные</p>	<p><i>Тестирование</i>   <i>Устный опрос</i></p>

<p><i>Критерии тестового опроса</i></p> <p>менее 50 % - 2  от 50 - до 70% - 3  от 70 -до 90% - 4  от 90 -100% - 5</p>
<p><i>Критерии устного опроса</i></p> <p><i>оценка «5» ставится, если студент:</i>  Дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи; свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям других людей; ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.</p> <p><i>Оценка «4» ставится, если студент:</i>  дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка; способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями.</p> <p><i>Оценка «3» ставится, если студент:</i>  дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса; материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя.</p> <p><i>Оценка «2» ставится, если студент:</i>  ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя; обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала</p>
<p><i>Критерии практической работы</i></p> <p><i>оценка «5» ставится, если студент:</i>  Свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям других людей.</p> <p><i>Оценка «4» ставится, если студент:</i>  способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;  проявляет коммуникативную компетентность; овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.</p> <p><i>Оценка «3» ставится, если студент:</i>  требует постоянной помощи преподавателя; при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.</p> <p><i>Оценка «2» ставится, если студент:</i>  знания не подтверждает практическими умениями</p>

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**  
по специальности  
*39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 12. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ И ЛИЦАМИ  
ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА**

**2024 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 12. Организация работы с молодыми специалистами и лицами предпенсионного возраста разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО<sup>1</sup> по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы<sup>2</sup>, Профессионального стандарта<sup>3</sup>, письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Лисковец Александра Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

---

<sup>1</sup> ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

<sup>2</sup> ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. ( <https://reestrspo.firpo.ru/> )

<sup>3</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» утв. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «20» сентября 2021 № 642н (<https://profstandart.rosmintrud.ru/>)

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП 12. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ И ЛИЦАМИ ПРЕДПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 12. Организация работы с молодыми специалистами и лицами предпенсионного возраста является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.4.	У 1.4.01	<i>Использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;</i>	З 1.4.01.	<i>Перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов</i>
	У 1.4.02	<i>Оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;</i>	З 1.4.02	<i>Региональные программы содействия занятости населения;</i>
	У 1.4.03	<i>Выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на соответствие основным требованиям к таким документам</i>		
ПК 1.5.	У 1.5.01	<i>Осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»</i>	З 1.5.01	<i>Системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов;</i>



	У 1.5.02	<i>Осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования;</i>	З 1.5.02	<i>Перечень госуслуг цзн, формы, методы и порядок их предоставления</i>
ОК 05	Уо 05.01	<i>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	Зо 04.01	<i>Особенности социального и культурного контекста;</i>
			Зо 04.01	<i>Правила оформления документов и построения устных сообщений</i>

### 1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
1.	<b>Объем образовательной программы (сумма строк 2+7+8 если Э)</b>	<b>32</b>
	в том числе в форме практической подготовки:	<b>10</b>
2.	<b>учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)</b>	<b>32</b>
	<b>в том числе:</b>	
3.	теоретическое обучение	<b>20</b>
4.	практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	<b>10</b>
5.	лабораторные занятия <i>(если предусмотрено)</i>	<b>0</b>
6.	контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	<b>0</b>
7.	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>0</b>
8.	<b>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1.1. Нормативно-правовые и организационные основы стажировки молодых специалистов</b>	<b>Содержание теоретической подготовки</b>	<b>6</b>	ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 05
	Стажировка как форма трудоустройства молодых специалистов и выпускников проф.учебных заведений. Порядок проведения стажировки молодых специалистов и выпускников профессиональных учебных учреждений Оценка результатов стажировки	2	
	Сопровождение. Модели сопровождения выпускников. Разработка мероприятий стажировки. Координация процесса адаптации. Оценка эффективности мероприятий	2	
	Роль служб занятости в трудоустройстве молодых специалистов Предоставление материальной поддержки молодому специалисту и наставнику при прохождении стажировки и контроль за её использованием	2	
	<b>Содержание практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 1:</b> Подготовка перечня мероприятий для прохождения стажировки выпускника (по конкретной ситуации). Выполнение отчета .	2	
<b>Тема 1.2. Связь с работодателями и оформление документов стажировки молодых специалистов</b>	<b>Содержание теоретической подготовки</b>	<b>4</b>	ПК 1.4 ПК 1.5. .ОК 05
	Права и обязанности центров занятости, молодых специалистов и работодателей. Требования, предъявляемые к работодателям и порядок отбора работодателей	2	
	Анализ Федерального закона от 12.12.2023 N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" ( участие работодателей, их объединений в разработке и реализации государственной политики	2	

	в сфере занятости населения Полномочия работодателей, их объединений по разработке и реализации государственной политики в сфере занятости населения Статья 53. Обязанность работодателей по информированию государственной службы занятости. Взаимодействие органов службы занятости с работодателями)		
	<b>Содержание практической подготовки</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Выполнение заявлений на стажировку. Моделирование организации деятельности с работодателем в целях трудоустройства (телефонные переговоры, подготовка сопроводительных писем, подготовка информационных материалов тд)	2	
<b>Тема 1.3. Организация занятости лиц пред пенсионного возраста</b>	<b>Содержание теоретической подготовки</b>	<b>10</b>	
	Предпенсионеры на рынке труда. Федеральный закон от 12.12.2023 N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации".	2	ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 05
	Дополнительные гарантии социальной поддержки граждан предпенсионного возраста	2	
	Статья 48. Особенности назначения пособия по безработице гражданам предпенсионного возраста	2	
	Статья 51. Пенсия на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости	2	
	Прохождение профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости	2	
	<b>Содержание практической подготовки</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие 3</b> Решение практических ситуаций связанных с назначением выплат и предоставлению государственных гарантий	2	
	<b>Практическое занятие 4.</b> Подготовка и организация профессионального обучения	2	
	<b>Практическое занятие 5.</b> Подготовка консультаций	2	
<b>Промежуточная аттестация : дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>		
<b>Всего:</b>	<b>32</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (*перечень из указанных в ПООП*):

Кабинет «Организация деятельности службы занятости населения», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Посадочное рабочее место обучающихся 12 шт.: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, 92х60. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
2.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 8 шт.; стул ученический, 16 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120х50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140х90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Магнитно-меловая доска	Размеры 150*100
2.	Книжный шкаф	Размеры (В×Ш×Г) 2000×800×450 мм Полки – 4 шт.
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Dell 24 " AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Тб Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	ViewSonic PS501X: UHE, 1024x768, HDMI, VGA
4.	Интерактивная доска	SMART Board M600: 87", технология DViT, соотношение сторон 16:10
5.	Акустическая система	SVEN Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	МФУ	KYOCERA ECOSYS M2040dn: лазерный, черно-белый, А4, 1200х1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600х600 dpi).
2	Ноутбук в комплекте мышка	15.6" Ноутбук Acer Extensa, IPS, Intel Core i5-12450H, ядра: 4 + 4 x 2 ГГц, RAM 16 ГБ, SSD 512 ГБ, GeForce RTX 3050 для ноутбуков 4 ГБ, без ОС или аналог (12 шт.) Мышь кнопок 3, Максимальное разрешение датчика 1000 dpi, Тип сенсора мыши оптический

	светодиодный, Хват для правой и левой руки, проводная (12 шт.)
--	--

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1. Основные издания (печатные, электронные):

1. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России // НИЦ ИНФРА-М. – 2020. – № 4.  
URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073580> (дата обращения: 13.02.2024)

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Рощина С.Ю., Солнцева С.А. Работники предпенсионного возраста на рынке труда в Российской Федерации: информационный бюллетень — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. – 32 с. URL: [Pre\\_pensioner\\_e\\_book.pdf \(hse.ru\)](#) (доступ свободный) (дата обращения: 08.02.2024).

### 3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями **опорно-двигательного аппарата**;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного

официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) *для слабовидящих*.

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями *по зрению, слуху, движению*:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления; системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приемы составления поисковых запросов</p> <p>Региональные программы содействия занятости населения; Системы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет», приемы составления поисковых запросов;</p> <p>Перечень госуслуг ЦЗН, формы, методы и порядок их предоставления</p> <p>Особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Демонстрирует знание актуального перечня госуслуг ЦЗН, форм, методов и порядок их предоставления.</p> <p>Демонстрирует знание законов, постановлений, указов, приказов и других нормативных правовых актов, регламентирующих сферу труда и занятости населения; владеет профессиональной и научной терминологией.</p>	<p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Выполнение практической работы</i></p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Использовать в работе данные мониторинга рынка труда, информацию о рабочих местах, размещаемую в системе «Работа в России», в средствах массовой информации (далее – СМИ) и в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;</p> <p>Оказывать госуслуги по трудоустройству инвалидам с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов;</p> <p>Выявлять предпринимательский потенциал; оказывать помощь в разработке бизнес-плана и рассмотрении его на</p>	<p>Демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации, используя действующих НПА для решения профессиональных задач. Свободно использует современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Демонстрирует навыки работы с информацией.</p>	<p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Выполнение практической работы</i></p>

<p>соответствие основным требованиям к таким документам</p> <p>Осуществлять поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»</p> <p>Осуществлять навигацию по сайтам, применять в работе системы онлайн-консультирования;</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>		
--	--	--

<p><i>Критерии тестового опроса</i></p> <p>менее 50 % - 2  от 50 - до 70% - 3  от 70 -до 90% - 4  от 90 -100% - 5</p>
<p><i>Критерии устного опроса</i></p> <p><i>оценка «5» ставится, если студент:</i></p> <p>а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;</p> <p>б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;</p> <p>в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.</p> <p><i>Оценка «4» ставится, если студент:</i></p> <p>а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;</p> <p>б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;</p> <p>в) проявляет коммуникативную компетентность;</p> <p>г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.</p> <p><i>Оценка «3» ставится, если студент:</i></p> <p>а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;</p> <p>б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;</p>



в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

*Оценка «2» ставится, если студент:*

- а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
- б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- в) знания не подтверждает практическими умениями

#### *Критерии практической работы*

*оценка «5» ставится, если студент:*

- а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;
- б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
- в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

*Оценка «4» ставится, если студент:*

- а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
- б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
- в) проявляет коммуникативную компетентность;
- г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

*Оценка «3» ставится, если студент:*

- а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
- б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
- в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

*Оценка «2» ставится, если студент:*

- а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
- б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- в) знания не подтверждает практическими умениями

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**  
по специальности  
*39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.13 Основы статистики в социальной сфере**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Основы статистики в социальной сфере разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО<sup>1</sup> по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы<sup>2</sup>, письма-запроса от работодателя.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчики:

Манаева Ирина Хамитовна, преподаватель высшей категории ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

---

<sup>1</sup> ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

<sup>2</sup> ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. ( <https://reestrspo.firpo.ru/> )

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... 10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.13 Основы статистики в социальной сфере

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Основы статистики в социальной сфере является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.7.	У 1.7.01	<i>Собирать и регистрировать статистическую информацию; Проводить первичную обработку и контроль материалов;</i>	3 1.7.01	<i>Современные тенденции развития статистического учета; Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</i>
			3 1.7.02	<i>Основные формы и виды действующей статистической отчетности; Технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</i>
ОК 01	Уо 01.01	<i>Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</i>	Зо 01.01	<i>Предмет, метод и задачи статистики; Принципы организации государственной статистики;</i>
ОК 03.	Уо 03.01	<i>Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</i>	Зо 03.01	<i>Основные формы и виды действующей статистической отчетности; Технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</i>

### 1.3.Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
1.	<b>Объем образовательной программы</b>	32
	в том числе в форме практической подготовки:	8
2.	<b>учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)</b>	30
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	22
4.	практические занятия	8
5.	Самостоятельная работа	2
6.	<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 ОСНОВЫ СТАТИСТИКИ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем в часах</i>	<i>Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы</i>
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в курс. Основы конфликтологии</b>			<b>ОК, ПК</b>
<b>Тема 1.1. Понятие о статистике</b>	<b>Содержание теоретической подготовки</b>	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.7
	1. Понятие о статистике как о науке. Предмет и методы статистики. История статистики.		
	2. Стадии статистического исследования. Статистические методы. Закон больших чисел. 3. Статистическая совокупность. Единицы статистической совокупности. Статистические признаки: количественные и качественные.		
<b>Тема 1.2. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ</b>	<b>Содержание теоретической подготовки</b>	2	ОК 03, ПК 1.7
	1. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета. Статистические стандарты РФ. Структура органов государственной статистики. 2. Современные технологии организации статистического учета.		
<b>Раздел 2. Статистическое наблюдение</b>			
<b>Тема 2.1. Понятие статистического наблюдения</b>	<b>Содержание теоретической подготовки</b>	2	ОК 01
	1. Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения.		
	2. Программа статистического наблюдения: объект наблюдения, единица наблюдения, основные этапы и цели наблюдения.		
	3. Статистический формуляр. 4. Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения.		
<b>Тема 2.2. Виды статистических наблюдений</b>	<b>Содержание теоретической подготовки</b>	2	ОК 01, ПК 1.7
	1. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное.		
	2. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое.		
	3. Способы статистического наблюдения: непосредственное наблюдение, опрос, документальное наблюдение. 4. Статистическая отчетность и ее виды.		
<b>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных</b>			
<b>Тема 3.1. Понятие сводки и группировки</b>	<b>Содержание теоретической подготовки</b>	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.7
	1. Понятие о статистической сводке.		
	2. Группировка статистических данных. Группировочные признаки. 3. Виды группировок: типологические, структурные, аналитические		

Тема 3.2. Метод группировок в статистике	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01, ОК 03
	1. Размах варьирования. Величина интервала.	2	
	2. Простые и сложные группировки.		
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическое занятие 1. Решение задач на построение группировок	2	
Тема 3.3. Классификации	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическая работа 2. Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения.	2	
<b>Раздел 4. Статистические таблицы и графики</b>			
Тема 4.1. Виды таблиц	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01, ОК 03, ПК 1.7
	1. Основные элементы статистической таблицы: подлежащее и сказуемое.	2	
	2. Виды таблиц: простые, групповые, комбинированные		
Тема 4.2. Статистические графики	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическая работа 3. Построение графиков «Динамика численности населения РБ» и «Уровень безработицы в РФ» вручную и с помощью программы MicrosoftOfficeExcel	2	
<b>Раздел 5. Обобщающие статистические показатели</b>			
Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины	<b>Содержание практической подготовки</b>		ОК 01, ОК 03, ПК 1.7
	Практическая работа 4. Решение задач на вычисление абсолютных и относительных статистических показателей	2	
Тема 5.2. Средние величины	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		
	1. Понятие и виды средних величин.	2	
	2. Средняя арифметическая. Основные свойства средней арифметической. Расчет средней арифметической способом моментов.		
	3. Средняя гармоническая. Средняя геометрическая. Средняя хронологическая. Структурные средние единицы: мода и медиана.		
<b>Раздел 6. Статистические ряды</b>			
Тема 6.1. Статистические ряды распределения	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01, ОК 03, ПК 1.7
	1. Статистические ряды распределения.	2	
	2. Элементы вариационного ряда: варианта и частота. Полигон распределения.		
	3. Гистограмма, кумулята и плотность распределения.		
Тема 6.2. Ряды динамики	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		
	1. Общее понятие и виды рядов динамики. Показатели анализа динамических рядов	2	
	2. Средние показатели в рядах динамики.		
	3. Смыкание динамических рядов.		
	4. Приведение рядов динамики к общему основанию.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
Индексы. Индивидуальные и сводные индексы.	2		
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Кабинет социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Посадочные места обучающихся: стол ученический, 12 шт.; стул ученический, 24 шт.	Стол ученический, 2-х местный, 120x50. Стул ученический, нерегулируемый.
3.	Автоматизированное рабочее место преподавателя: стол компьютерный, кресло компьютерное	Стол компьютерный одноместный, угловой, 140x90. Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1.	Магнитно-меловая доска	Освещение: лампа люминесцентная. Размеры 150*100
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Автоматизированное рабочее место преподавателя с выходом в интернет: монитор, системный блок, клавиатура, мышь.	Монитор: Samsung 17" AMD Ryzen 5 1600/16 Gb/ SSD 250Gb/HDD 1 Тб Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
3.	Мультимедийный проектор	Epson EB-X6: UHE, 1024x768, HDMI, VGA
4.	Интерактивная доска	Panasonic UB-T780: 77", технология DVIT, соотношение сторон 17:11
5.	Акустическая система	SVEN Количество полос фронтальных колонок: 2 - RMS: 40 Вт.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	МФУ	HP LaserJet M1132 MFP: лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 40 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

**Основные издания (печатные, электронные):**

1. Сергеева И.И. Статистика: учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. – 2-е изд., исп. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 304 с. (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141798>
2. Мусина Е.М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания: учебное пособие / Е.М. Мусина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 72 с. (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1168661>

### 3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);

- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmpc.ru](http://www.mirsmpc.ru) для слабовидящих;

Оснащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению, слуху, движению двумя мобильными классами в составе:

- 12 ноутбуков,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,
- принтер.

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой MagicPro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Современные тенденции развития статистического учета;            Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;            Основные формы и виды действующей статистической отчетности;            Технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.            Предмет, метод и задачи статистики;            Принципы организации государственной статистики;</p>	<p>Демонстрирует знание современных тенденций развития статистического учета, основных способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;            Демонстрирует знание форм и видов действующей статистической отчетности, технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>	<p><i>Тестирование</i>  <i>Устный опрос</i>  <i>Выполнение практической работы</i></p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>Собирать и регистрировать статистическую информацию;            Проводить первичную обработку и контроль материалов;            Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;            Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p>	<p>Демонстрирует способность собирать и регистрировать статистическую информацию, проводить первичную обработку и контроль материалов;            Демонстрирует способность выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;            Демонстрирует способность осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p>	<p><i>Тестирование</i>  <i>Устный опрос</i>  <i>Выполнения практической работы</i></p>

*Критерии тестового опроса*

менее 50 % - 2  
 от 50 - до 70% - 3  
 от 70 -до 90% - 4  
 от 90 -100% - 5

*Критерии устного опроса*

Оценка «отлично» ставится:

1. Правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;

неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.

Беспорядочное и неуверенное изложение материала

*Критерии практической работы*

*оценка «5» ставится, если студент:*

- а) дает полный, четкий и правильный ответ, выявляющий понимание материала и характеризующий прочные знания, излагает материал в логической последовательности с использованием специальной терминологии, показывает высокий уровень качества литературной речи;
- б) свободно и легко устанавливает связь между теоретическими знаниями и практическими умениями; подтверждает знания практическими умениями; показывает умение отстаивать собственную точку зрения на основе признания разнообразия позиций и уважительного отношения к ценностям (этническим, профессиональным, личностным и т.д.) других людей;
- в) ошибок не делает, но допускает оговорки по невнимательности, которые легко исправляет по требованию преподавателя.

*Оценка «4» ставится, если студент:*

- а) дает правильный ответ в определенной логической последовательности, с соблюдением норм литературного языка;
- б) способен к установлению связи между теорией и практикой, подтверждает знания практическими умениями;
- в) проявляет коммуникативную компетентность;
- г) овладел программным материалом, но допускает некоторую неполноту ответа и незначительные ошибки.

*Оценка «3» ставится, если студент:*

- а) дает неполный ответ, построенный несвязно, но выявивший общее понимание вопроса;
- б) материал знает не твердо, требует постоянной помощи преподавателя;
- в) при выполнении практических заданий умения проявляет неуверенно.

*Оценка «2» ставится, если студент:*

- а) ответы строит несвязно, допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя;
- б) обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- в) знания не подтверждает практическими умениями

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**  
по специальности  
*39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 Основы конфликтологии**

**2024 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Основы конфликтологии разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО<sup>1</sup> по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения с учетом Примерной основной образовательной программы<sup>2</sup>.

Организация-разработчик: ГАПОУ СМПК

Разработчик:

Клочкова Мария Анатольевна, преподаватель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

---

<sup>1</sup> ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения, утв. Минпросвещения России от «08» июля 2022 г. № 542.

<sup>2</sup> ПООП по специальности/профессии размещена в Реестре примерных основных образовательных программ СПО от «27» января 2023 г. ( <https://reestrspo.firpo.ru/> )

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 Основы конфликтологии

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Основы конфликтологии является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК <sup>3</sup>	Код умений	Умения <sup>4</sup>	Код знаний	Знания <sup>5</sup>
ПК 1.2.	У 1.2.01	<i>Осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</i>	З 1.2.01	<i>Способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций</i>
ОК 01	Уд 01.01	<i>Определять преобладающий тип поведения людей;</i>	Зо 01.01	<i>Современную типологию конфликтов.</i>
	Уд 01.02	<i>Оценивать и распознавать конфликтные ситуации.</i>	Зо 01.02	<i>Особенности конфликтов по сферам проявления в профессиональной деятельности.</i>
ОК 04	Уд 04.01	<i>Применять знания по конфликтологии при решении ситуационных задач;</i>	Зд 04.01	<i>Ошибки в общении, приводящие к конфликту;</i>
	Уд 04.02	<i>Анализировать и совершенствовать свои коммуникационные способности, организационную культуру учреждения.</i>	Зд 04.02	<i>Методы разрешения социальных конфликтов.</i>
ОК 06	Уд 06.01	<i>Владеть принципами и методологией объективного анализа конфликтов, применять технологии регулирования конфликтов в профессиональной деятельности.</i>	Зд 06.01	<i>Специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов.</i>

<sup>3</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины

<sup>4</sup> Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине

<sup>5</sup> Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине



### 1.3. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем в часах</i>
1.	<b>Объем образовательной программы (сумма строк 2+7+8 если Э)</b>	38
	в том числе в форме практической подготовки:	20
2.	<b>учебная нагрузка (во взаимодействии с преподавателем)</b>	30
	в том числе:	
3.	теоретическое обучение	12
4.	практические занятия	20
5.	самостоятельная работа	2
6.	<b>Промежуточная аттестация: Экзамен</b>	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем в часах</i>	<i>Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>Раздел 1. Введение в курс. Основы конфликтологии</b>	16	<b>ОК, ПК</b>
Тема 1.1. Предмет, задачи, функции конфликтологии	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01, ОК 04, ОК 06
	1. Определение понятия и сущности конфликта	2	
	2. Цели и задачи конфликтологии. Участники конфликта	2	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		
	Практическое занятие 1. Решение психологических тестов на выявление конфликтности.	2	
	Практическое занятие 2. Диагностика состояния агрессии (опросник Басса-Дарки). Тест-опросник К. Томаса на поведение в конфликтной ситуации	2	
Тема 1.2. Динамика конфликта	<b>Содержание практической подготовки</b>		ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Практическое занятие 3. Игра на разрешение конфликта: «Диалог оппонентов»	2	
	Практическое занятие 4. Составление делового этикета при конфликтной ситуации	2	
Тема 1.3. Типы конфликтов	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01, ОК 04, ОК 06
	1. Классификация конфликтов в зависимости от объектов, целей, последствий и направленности	2	
	2. Конфликты по критерии длительности, уровню организации общественной жизни, количеству участвующих сторон и степени противоречий	2	
	<b>Раздел 2. Профессиональная компетентность специалиста</b>	16	
	<b>Содержание практической подготовки</b>		ОК 01, ОК 04, ОК 06

Тема 2.1. Личностные качества и умения	Практическое занятие 5. Определение уровня эмпатии. Групповое исследование «Будь внимателен к людям»	2	
	Практическое занятие 6. Упражнение «Маски». Анализ афоризмов о конфликте	2	
Тема 2.2. Умение слушать и вести беседу	<b>Содержание теоретической подготовки</b>		ОК 01, ОК 04, ОК 06
	1. Ведение беседы, включая проявление уважения к людям труда, осознающий ценность собственного труда.	1	
	2. Эффективность беседы	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Психология слушания, виды слушания	2	
Тема 2.3. Компетенция понимания невербальных кодов партнера	<b>Содержание практической подготовки</b>		ОК 01, ОК 04, ОК 06
	Практическое занятие 7. В диалоге продемонстрировать факт умения владения основами гаптики	2	
	Практическое занятие 8. Написание эссе на тему: «Знания гаптики, проксемики и кинесики в профессиональной деятельности»	2	
	Практическое занятие 9. Выполнение упражнений по отработке умений передачи информации невербальным способом	2	
	Практическое занятие 10. Решение конфликтных ситуаций	2	
<b>Промежуточная аттестация Экзамен</b>		6	
<b>Всего:</b>		38	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Профессиональных речевых коммуникаций», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся: стол, кресло компьютерное	Стол размеры прямой части (ДхШхГ, см) не менее 255 x 82 x 78 (4 части) Размеры угловой части (ДхШхГ, см) не менее 248 x 83-109 (закругление) x 78 (4 части) (1 шт.) Кресло компьютерное, регулируемое по высоте, на колесиках. (30 шт.)
<b>Дополнительное оборудование</b>		
1	тележка для ноутбуков	Габаритные размеры (ВхШхГ) не менее мм 973x1200x536, Размеры ячеек (ВхШхГ) не менее мм 315x42,5x450,
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
2	Ноутбук в комплекте мышка (15 шт.)	17.3" Ноутбук, Intel Core i5-12450H, ядра: 4 + 4 x 2 ГГц, RAM 16 ГБ, SSD 512 ГБ, GeForce RTX 3050 для ноутбуков 4 ГБ Клавиатура: проводная. Мышь: проводная.
<b>Дополнительное оборудование</b>		
6	МФУ	Лазерный, черно-белый, А4, 1200x1200 dpi, 35 стр/мин, планшетный/протяжный (600x600 dpi).
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1		

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### Основные издания (печатные, электронные):

1. Козырев, Г. И. Основы конфликтологии : учебник / Г.И. Козырев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 240 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0925-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2130168>

#### Дополнительные (печатные, электронные):

1. Ефимова Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 192 с. (Профессиональное образование). Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/987198>.

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями**

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения данной категории обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

- создание специальных социально-бытовых условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (пандусы с входными группами, телескопические пандусы, перекатные пандусы, гусеничные мобильные подъемники, поручни) для лиц с нарушениями ***опорно-двигательного аппарата***;
- использование в образовательном процессе специальных методов обучения и воспитания (организация отдельного учебного места вблизи размещения демонстрационного оборудования, дублирование основного содержания учебно-методического обеспечения в адаптированных раздаточных материалах, обеспечение облегченной практической деятельности на учебных занятиях, предупреждение признаков переутомления с помощью динамических пауз, соблюдение рационального акустического режима и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации, замедленный темп индивидуального обучения, многократное повторение, опора на сохранные анализаторы, функции и системы организма, опора на положительные личностные качества);
- обеспечение преподавателем-предметником организации технической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- дублирование справочной информации, расписания учебных занятий в адаптированной форме в зданиях колледжа на информационных мониторах и наличие адаптированного официального сайта колледжа по адресу [www.mirsmrc.ru](http://www.mirsmrc.ru) ***для слабовидящих***.

Обнащение колледжа специальным, в том числе компьютерным, оборудованием для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями ***по зрению, слуху, движению***:

- 12 компьютеров,
- проектор,
- экран, 12 наушников с микрофоном,

Для осуществления обучения лиц с ограниченными возможностями по зрению на ноутбуках установлено программное обеспечение экранного увеличения с речевой поддержкой Magic Pro, которое дает возможность:

- легко переключаться между увеличенным изображением экрана ПК и изображением с камеры;
- изменять текст и цвет фона;
- осуществлять захват изображений;
- регулировать уровень контрастности;
- увеличивать изображение на экране;
- использовать голосовое сопровождение текста.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></b>		
<p>Современную типологию конфликтов. Особенности конфликтов по сферам проявления в профессиональной деятельности. Ошибки в общении, приводящие к конфликту; Методы разрешения социальных конфликтов. Специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов.</p>	<p>Демонстрирует знания о типологии современных конфликтов. Демонстрирует знания об особенностях конфликтов по сферам проявления в профессиональной деятельности. Демонстрирует знания об ошибках в общении, приводящие к конфликту, методах разрешения социальных конфликтов. Демонстрирует знания о специфике прогнозирования, предупреждения и разрешения социальных конфликтов.</p>	<p><i>Тестирование</i> <i>Устный опрос</i>  <i>Выполнения практической работы</i></p>
<b><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></b>		
<p>Определять преобладающий тип поведения людей; Оценивать и распознавать конфликтные ситуации. Применять знания по конфликтологии при решении ситуационных задач; Анализировать и совершенствовать свои коммуникационные способности, организационную культуру учреждения. Владеть принципами и методологией объективного анализа конфликтов, применять технологии регулирования конфликтов в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует умение определять преобладающий тип поведения людей; оценивать и распознавать конфликтные ситуации; применять знания по конфликтологии при решении ситуационных задач; Демонстрирует способность анализировать и совершенствовать свои коммуникационные способности, организационную культуру учреждения. Демонстрирует владение принципами и методологией объективного анализа конфликтов, применять технологии регулирования конфликтов в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Тестирование</i> <i>Устный опрос</i>  <i>Выполнения практической работы</i></p>

#### *Критерии тестового опроса*

менее 50 % - 2  
от 50 - до 70% - 3  
от 70 -до 90% - 4  
от 90 -100% - 5

### *Критерии устного опроса*

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 4) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 5) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 6) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

3. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
4. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл.

Беспорядочное и неуверенное изложение материала.

### *Критерии практической работы*

Оценка «отлично» ставится:

1. Полное изложение изученного материала, правильное определение понятий.
2. Понимание материала, обоснование своего суждения, применение знаний на практике, умение привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные.
3. Правильное и последовательное изложение материала с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» ставится:

Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и оценка «5», но допускается:

- 1-2 ошибки, которые тут же исправляются;
- 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» ставится:

Есть знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) материал излагается неполно, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) неумение достаточно и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) материал излагается непоследовательно, допускаются ошибки в языковом оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

1. Незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала.
2. Допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл. Беспорядочное и неуверенное изложение материала.